



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL DIVINO ESPIRITO SANTO



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

Porto Nacional – TO

2024

ESTRUTURA HIERÁRQUICA DOS REPRESENTANTES:

Prefeito Municipal, de Porto Nacional:

Ronivon Maciel Gama;

Secretaria Municipal de Educação:

Joana dos Reis Neres Gomes;

Superintendente da Educação:

Cymara Cristiane Braga Sousa;

Diretora Pedagógica da SEMED:

Wilma Alves Amorim Marinho;

Coordenadora Pedagógica de Formação, Monitoramento e Avaliação de

Aprendizagem (SEMED):

Angélica Alves da Silva Pugas;

Supervisora Educacional:

Antunieta de Sousa Araújo

Gestora Educacional:

Rubia Kely de Souza Guimarães;

Secretária Escolar:

Ivonete Belém Rodrigues;

Orientadora Educacional:

Silvana Mendes da Silva;

Coordenadora Pedagógica Educação Infantil:

Alessandra Alves Martins Pereira;

Coordenadora Pedagógica Ensino Fundamental:

Meyriane Amaral De Oliveira;

Coordenadora Administrativa:

Ana Paula de Oliveira Negre

EQUIPE DE ELABORAÇÃO:

Adriana Barros Neres

Alair Oliveira Fontoura

Alenice Barbosa Batista

Alessandra Alves Martins Pereira

Cleide Felicíssimo Borges Thiago

Creuziane Oliveira Camelo

Cristiane Gonçalves Punucena

Elisangela Pereira Tavares

Ivonete Belém Rodrigues

Jucileide Araújo Gama

Kiaria Mendes Rodrigues

Lenice Alves da Silva

Ludimila Ferreira Ramos

Marcela Muniz Ferreira Ramos

Maria Cirlene Costa Araujo de Oliveira

Maria José Ricardina Coelho

Maria Rodrigues Lemos

Meyriane Amaral de Oliveira

Osmar Pires da Silva Júnior

Rosiene Pereira Melo

Ronildo Araújo Gomes

Rosangela Alves Lopes

Rubia Kely de Souza Guimarães

Silvana Mendes da Silva

Valdilene Aparecida Ferreira

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
Objetivo geral:	5
Objetivos específicos:	5
INTRODUÇÃO	5
CONCEPÇÃO FILOSÓFICA E PEDAGÓGICA DA ESCOLA.....	6
1. HISTÓRICO DO ESTABELECIMENTO, ATOS LEGAIS E AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	7
2.1 ASPECTO HISTÓRICO.....	9
2.2 JUSTIFICATIVA DO NOME DA ESCOLA.....	9
3.0 CARACTERIZAÇÃO DA COMUNIDADE.	9
4.0 ORGANIZAÇÃO DA COMUNIDADE ESCOLAR.	10
4.1 TURNOS E TURMAS - PERÍODO MATUTINO E PERÍODO VESPERTINO:.....	10
6. ESPAÇO FÍSICO	15
6.1 DEPENDÊNCIAS ESCOLARES E CONDIÇÕES DE USO.....	16
8. MARCO CONCEITUAL - CONCEPÇÕES.....	22
8.1 QUADRO QUANTITATIVO DOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS E AUXILIARES QUE ATUAM NA UNIDADE ESCOLAR.	27
10. MISSÃO, VISÃO E VALORES - MARCO FILOSÓFICO.....	34
11. REFERÊNCIAS:.....	35
META -1: ELEVAR CEM POR CENTO O ÍNDICE DE ENSINO APRENDIZAGEM.	36
GESTÃO ESCOLAR DEMOCRÁTICA	39
META-2- PROMOVER NA TOTALIDADE O DESENVOLVIMENTO DA COMUNIDADE ESCOLAR PARA O FAVORECIMENTO A MELHORIA DO AMBIENTE EDUCATIVO.....	39
DIMENSÃO ADMINISTRATIVA.....	41
META: Administrar 100% dos recursos.....	41

APRESENTAÇÃO

O Projeto Político Pedagógico da Escola municipal Divino Espírito Santo é um documento que foi construído por toda a comunidade escolar por meio de estudos e reflexões acerca de sua clientela, bem como sua finalidade e seu papel social, definindo metas e ações a serem realizadas durante o ano letivo de 2022. Para tanto, esse documento norteará todas as atividades escolares com o objetivo de executar e avaliar ações previstas durante o ano letivo, buscando sempre a melhoria do ensino e a valorização dos educandos e educadores, pois é planejando juntos que se alcança o resultado almejado ou o caminho a seguir.

Objetivo geral:

- Promover uma gestão compartilhada, por meio de ações que se adequem a realidade e especificidades da comunidade escolar, garantindo assim a aprendizagem necessária para a formação de cidadãos autônomos, críticos e participativos

Objetivos específicos:

- Possibilitar aos educandos os conhecimentos necessários, para o desenvolvimento das suas potencialidades em suas múltiplas dimensões em um contexto de educação integral;
- Desenvolver em diferentes setores (pessoal e social), na busca do conhecimento e do exercício da cidadania;
- Promover as relações humanas de toda comunidade escolar, de forma que Todos se integrem vivenciando valores, atitudes, ideais para a plena formação do cidadão.

INTRODUÇÃO

A Escola Municipal Divino Espírito Santo, visualiza e internaliza o Projeto Político Pedagógico – PPP, como um documento norteador que visa valorizar o educando, despertando o saber, formando cidadãos conscientes e atuantes na sociedade em que vivem, tendo como fundamentação a Constituição Brasileira, a LDB (Lei de Diretrizes e Bases), a BNCC (base nacional comum curricular), o ECA (Estatuto da

Criança e do Adolescente), o PNE (plano nacional de educação), o PME (plano municipal de educação), o DCT (documento curricular do Tocantins), e normativas vigentes. Dessa forma estará descrito no presente documento dados estatísticos e anseios da comunidade escolar, a fim de construir uma escola ativa, buscando superar as desigualdades através de ações previstas a curto, médio e longo prazo de acordo com as possibilidades e necessidades dessa comunidade.

CONCEPÇÃO FILOSÓFICA E PEDAGÓGICA DA ESCOLA

A escola municipal Divino Espírito Santo pretende formar cidadãos críticos através de metodologias voltadas para formação integral do aluno, levando em consideração que a criança passa por estágios para adquirir e construir conhecimentos, dessa forma podemos destacar a linha teórica seguida pela instituição, o construtivismo (Piaget). De acordo com os teóricos de Andrade e Sanches (2005), Nunes (2004), Antunes (1998), Cardoso (1996), Szundy (2005), onde nos diz que “cabe ao professor apropriar novas práticas metodológicas referentes ao ensino, inserindo então atividades lúdicas no processo de ensino/aprendizagem a fim de que seja alcançado o objetivo linguístico”. E no final do bimestre acontecem atividades avaliativas, escritas e lúdicas, que tem como objetivo observar o nível de aprendizagem dos alunos. Considera - se como instrumento necessário avaliador tudo que o estudante produz no bimestre, obtendo assim, a média final individual.

O trabalho pedagógico da unidade escolar Divino Espírito Santo, baseia-se nas diretrizes dos documentos mandatórios da educação (BNCC, LDB, DCT). A escola possui projetos anuais que são trabalhados como ponto de partida no conteúdo da sala de aula. As professoras regentes recebem acompanhamento e orientação nos seus planejamentos por parte da coordenadora pedagógica e gestora educacional, formando assim uma parceria em prol do melhor para o estudante/criança. Os planos e atividades devem ser entregues sempre com uma semana de antecedência para que sejam feitas as observações e orientações necessárias.

Na educação infantil trabalhamos como preconiza a BNCC (base nacional comum curricular) com atividades pautadas nas interações e brincadeiras, a criança como sujeito histórico e de direitos.

A escola conta com uma bibliotecária participativa no pedagógico, contribuindo com as seguintes ações: curtindo a leitura, diagnóstico de leitura dos alunos, entretenimento e recreio dirigido.

Alunos com especificidades participam do reforço (caso seja do fundamental), têm acompanhamento contínuo com a família e se for necessário é encaminhado para equipe PAISME (Gerência de educação inclusiva e atenção sócio emocional) da Semed e sala de recurso da escola.

O Planejamento individual dos professores acontece acompanhado pelo coordenador pedagógico, através de cronogramas de atendimentos por turmas, seguindo proposta pedagógica da escola e a matriz curricular. Também ocorre o planejamento coletivo semanalmente sob a orientação da coordenadora e gestora e participação efetiva da bibliotecária.

Todos os funcionários participam e articulam formações internas mensalmente, através de cronograma anual dividido em grupos, com temas voltados a necessidade da equipe e escolhido por cada grupo e suas lideranças.

Os recreios acontecem de forma alternada entre educação infantil e ensino fundamental. Sendo o da educação infantil acompanhado e dirigido pelos professores regentes e do Ensino fundamental acompanhado pelos professores e outros funcionários da escola através de escala.

A frequência dos alunos além de serem acompanhadas pelos professores regentes através de chamadas diárias, a equipe diretiva na pessoa da orientadora educacional entra em contato com a família do aluno faltoso através de telefonemas, reuniões pré-agendadas no intuito de conscientização da importância da escola e presença do aluno para o ensino aprendido, na qual vem gerando bons resultados e reduzindo a evasão escolar.

Dentro da proposta pedagógica escolar temos os conselhos de classe bimestralmente que ocorrem acompanhados em reuniões e através de fichas preenchidas pelos presentes e analisadas para obter um resultado final.

1. HISTÓRICO DO ESTABELECIMENTO, ATOS LEGAIS E AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO

A Escola Municipal Divino Espírito Santo, está situada na Rua KE S/Nº, setor Jardim Brasília, Porto Nacional no Estado do Tocantins. Lei de criação Nº 2033/01/12/2011. Iniciada pelo prefeito Jurimar Pereira de Macedo no ano de 1981,

nas instalações da igreja Divino Espírito Santo, da qual resultou o nome da citada escola, atendendo a modalidade “Mobral”, responsável pela Educação de Jovens e Adultos da época, teve como professoras a Dona Faustina e a Senhora Toinha. Ao decorrer do tempo a Unidade Escolar passou a atender as crianças com faixa de 04 a 06 anos, tendo como diretora a professora Zenaide Ribeiro como professora Maria de Fátima. Logo após, a professora Joana D’arc Rodrigues Vieira assumiu a responsabilidade da Unidade Escolar e de todos os setores, como: aulas, merenda e matrículas. Juntamente com a professora Joana, estava a professora Rozaria, estas serviram a escola por um período de 10 anos seguidos. A professora Joana D’arc, filha do seu Abel Rodrigues Reis, veio a falecer ainda em exercício das suas atividades na referida escola, deixando muitas saudades na comunidade, pelo excelente trabalho realizado.

Com o decorrer do tempo outra professora também com o nome de Joana D’arc, assumiu a direção da Escola, juntamente com outros professores, atendendo cerca de 50 alunos no período diurno. Em 2003 a professora Niura Aires da Silva assumiu a direção, exercendo o cargo até meados de maio, após foi indicada pela comunidade escolar a professora Lucélia Aires da Silva, no qual exerceu por 03 anos a direção da escola tendo como professora Luzinete Vieira Barbosa, Leida Maria da Silva Aires e auxiliando o sucesso da Unidade Escolar e seu andamento a Senhora Idalcir Pereira dos Santos, Nazaré Cezar da Silva Oliveira e Izaias Campos de Oliveira, após Maria Tiago dos Santos Barros.

No ano de 2008 devido ao aumento da demanda estudantil e em busca de melhores instalações, a unidade escolar foi transferida para um prédio cedido pelo Estado, onde funcionava a Escola Estadual São Geraldo Magela. No mesmo ano, foi inserida na modalidade de Formação Integral da Educação Infantil – creche no Município.

No ano de 2020, sob a gestão da senhora Thayza de Souza Noletto, por meio de processo seletivo e eleita pela comunidade escolar, a escola passou novamente por mudanças e inseriu atendimento especializado a alunos especiais com a sala de recurso. Apesar da escola ainda passar por adaptações e pequenos reparos, esta segue seus trabalhos com atendimento normal a seus alunos, fazendo cumprir o calendário escolar e as leis educacionais vigentes.

No ano de 2022, a professora Rubia Kely de Souza Guimarães assumiu a gestão da escola através de processo seletivo misto: prova objetiva e descritiva, plano

de ação e eleição com comunidade escolar (servidores e pais de alunos). A escola é composta por alunos residentes dos setores circunvizinhos e do próprio setor.

2.1 ASPECTO HISTÓRICO

Esta instituição é composta por dois prédios, sendo no anexo 1: dois pavilhões: no primeiro temos um salão grande que liga (6) seis salas, destas (4) quatro são salas de aula, e 01 de coordenação (01) banheiro para o uso dos professores, e uma biblioteca; no segundo pavilhão temos um corredor coberto que liga a dois banheiros dos alunos e um escovódromo, (3) três salas de aula, uma cozinha ampla com depósito e uma área de serviço com depósito para material de limpeza. Possui dois pátios sombreados, sendo lateral e fundo. No anexo 2 possui: Um salão grande que liga 3 pavilhões, um destinado ao trabalho administrativo contendo (4) salas (Direção, coordenação pedagógica, depósito pedagógico e secretaria) e ainda dois banheiros para funcionários. No segundo pavilhão há uma cozinha ampla com um depósito para alimentos (inadequado), depósito para material de limpeza e banheiro para as merendeiras. No mesmo pavilhão também comporta dois banheiros para os alunos. No terceiro pavilhão comporta (4) salas de aulas, (1) sala de coordenação administrativa e uma sala para professores, também conta se com um pátio amplo ao seu redor exigindo cuidados e limpeza por parte dos funcionários responsáveis. Nesta unidade escolar possui também uma quadra poliesportiva ampla com dois banheiros e um vestiário.

2.2 JUSTIFICATIVA DO NOME DA ESCOLA.

A comunidade do entorno da Igreja Divino Espírito Santo percebeu a necessidade de criar a EJA (educação de jovens e adultos), dessa forma foi cedido o galpão do edifício religioso, posteriormente quando foi criada a escola, resolveu-se homenagear a instituição com o nome Escola Municipal Divino Espírito Santo, no ano de 1981.

3.0 CARACTERIZAÇÃO DA COMUNIDADE.

A comunidade da Escola Municipal Divino Espírito Santo é composta pela

população dos bairros Jardim Brasília, Setor Aeroporto, Alto da Colina, Beira Rio, Centro e adjacentes. É caracterizada por uma comunidade mista, com teor social de classe média baixa, variando entre responsáveis com nível de escolaridade de ensino fundamental incompleto à pós-graduação completa. O maior desafio referente à comunidade atualmente é incentivar a participação ativa dos responsáveis na vida cotidiana escolar dos discentes, de modo a contribuir com a educação dos alunos de forma natural e contínua.

São também parte da comunidade escolar do Divino Espírito Santo os docentes que compõem o quadro de professores da instituição, sejam eles naturais do Tocantins ou migrantes de outros estados, como Maranhão, Pará, Pernambuco e outras localidades. Os docentes possuem graduação em Pedagogia, como também pós-graduação a nível de especialização e mestrado.

4.0 ORGANIZAÇÃO DA COMUNIDADE ESCOLAR.

A comunidade escolar é organizada em duas etapas, que são Educação Infantil e Ensino Fundamental I. No que se refere à Educação Infantil, o quadro escolar é composto por uma coordenadora e 15 professores, com 13 turmas. No que se refere ao Ensino Fundamental, o quadro escolar é composto por uma coordenadora e 6 professores, com 6 turmas. Para ambos os níveis, uma supervisora e uma orientadora atendem à comunidade escolar.

4.1 TURNOS E TURMAS - PERÍODO MATUTINO E PERÍODO VESPERTINO:

CRECHE DE 2 E 3 ANOS CRIANÇAS BEM PEQUENAS	
EDUCAÇÃO INFANTIL- INTEGRAL	
Maternal I A/B.	
Maternal II A/B.	
EDUCAÇÃO INFANTIL - MATUTINO	EDUCAÇÃO INFANTIL - VESPERTINO
Maternal II A Matutino	Maternal II B Vespertino

EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ-ESCOLA DE 4 E 5 ANOS	
EDUCAÇÃO INFANTIL - MATUTINO	EDUCAÇÃO INFANTIL - VESPERTINO
I Período A II Período A	I Período B II Período B
ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS	
ENSINO FUNDAMENTAL MATUTINO	ENSINO FUNDAMENTAL VESPERTINO
1º ano A 2º ano A 3º ano A 4º ano A	1º ano B 1º ano C 2º ano B 3º ano B

ANOS	MATERNAL I	MATERNAL II	I PERÍODO	II PERÍODO	1º ANO	2º ANO	3º ANO	AEE	TOTAL
2021	12	45	67	72	99	85	-	4	384
2022	34	43	78	56	61	60	-	12	344
2023	41	48	58	78	61	61	56	20	423

4.2 QUADROS DEMONSTRATIVOS DO NÚMERO DO TOTAL DE TURMAS E ALUNOS DOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS: 2020 A 2023.

ANOS	Nº de alunos matriculados na escola no início do ano.							Nº de alunos que permaneceram na escola até o final do ano.							Nº de alunos que concluíram o ano com sucesso (aprovados)						
	TURMAS							TURMAS							TURMAS						
	MATERNAL I	MATERNAL II	I PERÍODO	II PERÍODO	1º ANO	2º ANO	AEEE	MATERNAL I	MATERNAL II	I PERÍODO	II PERÍODO	1º ANO	2º ANO	AEEE	MATERNAL I	MATERNAL II	I PERÍODO	II PERÍODO	1º ANO	2º ANO	AEEE
2021	13	49	77	83	104	92	4	12	45	67	72	99	85	4	12	45	67	72	98	82	4

ANOS	Nº de alunos matriculados na escola no início do ano.							Nº de alunos que permaneceram na escola até o final do ano.							Nº de alunos que concluíram o ano com sucesso (aprovados)						
2022	TURMAS							TURMAS							TURMAS						
	MATERNAL I	MATERNAL II	I PERÍODO	II PERÍODO	1º ANO	2º ANO	AEEE	MATERNAL I	MATERNAL II	I PERÍODO	II PERÍODO	1º ANO	2º ANO	AEEE	MATERNAL I	MATERNAL II	I PERÍODO	II PERÍODO	1º ANO	2º ANO	AEEE
	44	59	87	72	83	82	12	34	44	62	72	61	60	12	34	43	78	56	61	60	12

ANOS	Nº de alunos matriculados na escola no início do ano.								Nº de alunos que permaneceram na escola até o final do ano.							Nº de alunos que concluíram o ano com sucesso (aprovados).								
2023	TURMAS								TURMAS							TURMAS								
	MATERNAL I	MATERNAL II	I PERÍODO	II PERÍODO	1º ANO	2º ANO	3º ANO	AEE	MATERNAL I	MATERNAL II	I PERÍODO	II PERÍODO	1º ANO	2º ANO	3º ANO	AEE	MATERNAL I	MATERNAL II	I PERÍODO	II PERÍODO	1º ANO	2º ANO	3º ANO	AEE
	41	48	58	78	61	61	56	20	30	42	48	69	50	53	41	20	30	42	48	69	50	53	41	20

Fonte: <http://portonacional.sigee.com.br/sige/index.php>

5. ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE - SALA DE RECURSO:

Nº DE ALUNOS	TURNO			TOTAL
	MATUTINO	VESPERTINO	INTEGRAL	
ENSINO INFANTIL	5	3	1	9
ENSINO FUNDAMENTAL	4	8	-	12
TOTAL GERAL				21

A escola possui sala AEE (atendimento educacional especializado) onde são atendidas 20 crianças com diferentes deficiências, tendo uma professora como atendimento na sala AEE em horários específicos para cada criança, sendo no contra turno do seu horário da sala de aula regular. Exceto o aluno da turma integral que recebe atendimento no seu horário de aula, a professora é pedagoga e desenvolve o trabalho de acordo com a especificidade de cada aluno, com aulas lúdicas utilizando materiais concretos diversificados.

6. ESPAÇO FÍSICO

Esta instituição é composta por dois prédios, sendo no anexo 1: dois pavilhões: no primeiro temos um salão grande que liga (6) seis salas, destas (4) quatro são salas de aula, e 01 coordenações, um banheiro para os funcionários, uma biblioteca; no segundo pavilhão temos um corredor coberto que liga a dois banheiros dos alunos e um escovódromo, (3) três salas de aula, uma cozinha ampla (inadequada) com depósito e uma área de serviço com depósito para material de limpeza. Possui dois pátios sombreados, sendo lateral e fundo. No anexo 2 possui: Um salão grande que liga 3 pavilhões, um destinado ao trabalho administrativo contendo 4 salas (Direção, coordenação pedagógica, secretaria e depósito para materiais pedagógicos) e ainda dois banheiros para funcionários. No segundo pavilhão há uma cozinha ampla com um depósito para alimentos (inadequado), depósito para material de limpeza e banheiro para as merendeiras. No mesmo pavilhão também comporta dois banheiros para os alunos. No terceiro pavilhão comporta 4 salas de aulas, 01 coordenação administrativa, 01 sala para professores, também conta com um pátio amplo ao seu redor exigindo cuidados e limpeza por parte dos funcionários responsáveis. Nesta unidade escolar possui também uma quadra poliesportiva ampla com dois banheiros e um vestiário.

6.1 DEPENDÊNCIAS ESCOLARES E CONDIÇÕES DE USO

Dependências	Quantidade		Condições de utilização	O que está Inadequado
	Adequado	Inadequado		
Direção	01		É utilizada para atendimento aos pais dos nossos alunos, funcionários e diálogos com a equipe diretiva.	Descrever quais são as inadequações (espaço, mobiliários)
Secretaria		01		É um espaço amplo para finalidade, porém deixa a desejar em relação a mobília, mesas e cadeiras não estão em bom estado de uso, e não tem cadeiras adequadas para atendimento aos pais.

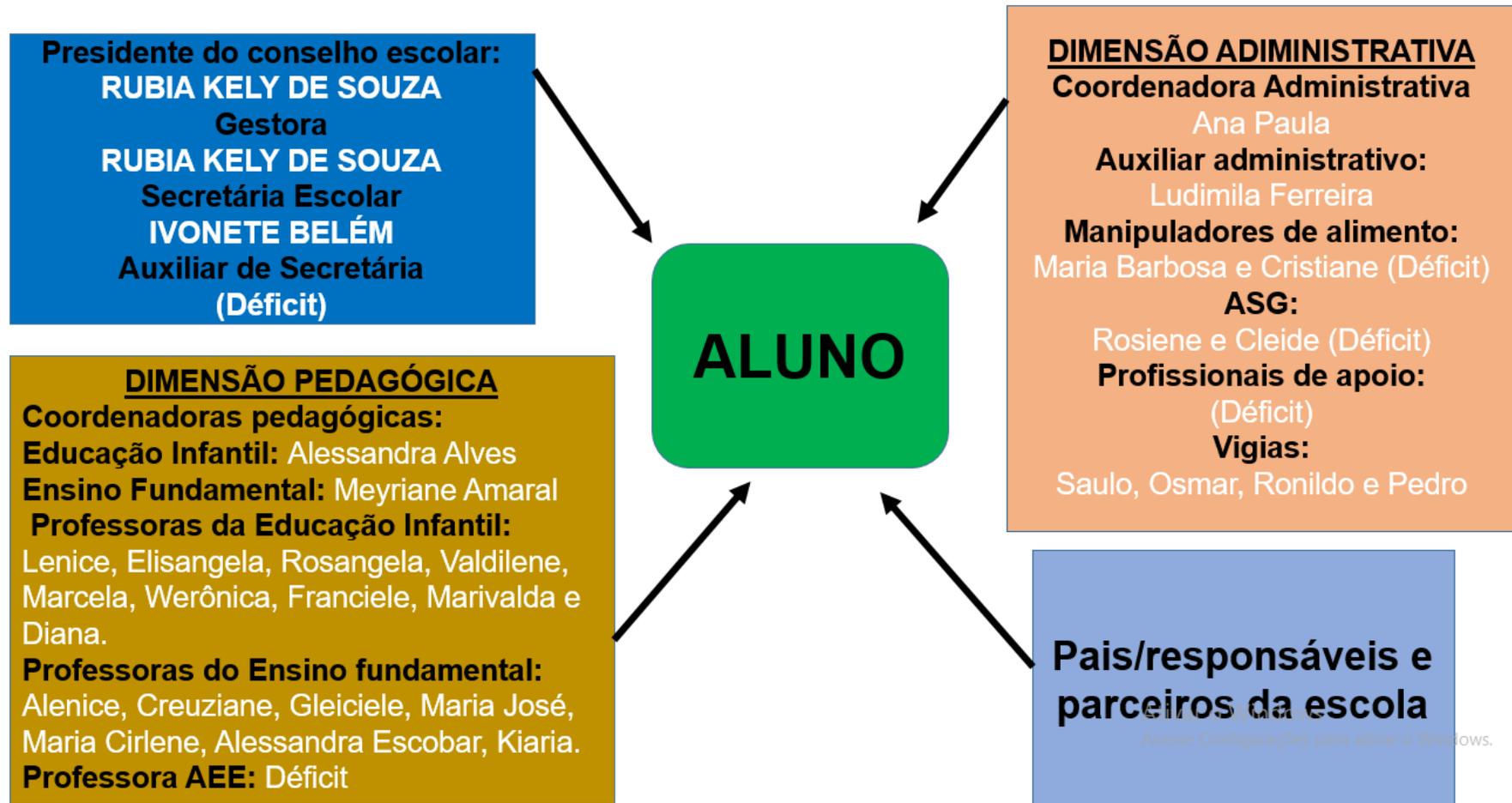
Biblioteca		01		É um espaço amplo para sua finalidade, porém não é climatizado e em dias muito quentes fica inviável sua utilização.
Salas de aula		11	Os banheiros são utilizados pelas crianças separadamente, meninos e meninas, com pias e lavatório para higienização.	Salas amplas e climatizadas, porém não há armários, muitos estão quebrados e em algumas salas não tem mesas e cadeiras para as professoras.
Banheiros Alunos	04			
Banheiros Funcionários	02	01		Os banheiros são bem organizados e suprem a necessidade da escola, porém o banheiro do prédio da educação infantil está inutilizável, pois necessita de uma fossa séptica para voltar a ser utilizado pelos funcionários.

Coordenação Pedagógica		02		As salas da coordenação são bem espaçosas facilitando assim o atendimento aos professores e pais de alunos, conforme a necessidade, porém a sala da coordenação da educação infantil não é climatizada e por esse motivo em vários momentos fica impossibilitada de permanência no ambiente. Em ambas salas faltam armários, cadeiras e mesas adequadas, e o ar condicionado da coordenação do ensino fundamental não funciona como deveria, muitas vezes até para de funcionar, pois já é um aparelho muito antigo.
Coordenação Administrativa		01		A sala da coordenação administrativa é o espaço onde seria o laboratório de informática, porém nunca foi utilizado para tal finalidade, e uma sala ampla, mas sem cadeiras e mesas adequadas.
Cozinha com depósito	01	01		A cozinha do prédio do ensino fundamental é bem espaçosa e contém armários e janelas para circulação do ar, porém a cozinha do prédio da educação infantil é inadequada, pois não há armários

				para panelas e utensílios de cozinha e janelas para ventilação do ambiente.
Sala de professores	01		Sala ampla e climatizada utilizada para planejamento das professoras, aula de reforço e trocas de experiências.	
Depósito	01		Utilizado para guardar materiais pedagógicos, e de decoração, livros e arquivar documentos.	
Quadra com banheiro e depósito	01		É utilizada em prol da comunidade, eventos da unidade escolar e para o momento do intervalo das crianças. É um espaço amplo, porém a comunidade que o utiliza	

			não cuidam como deveriam, ocasionando danos materiais a mesma. Os banheiros não são abertos ao público e são utilizados para depósito.	
Pátios	02		Utilizados para aulas externas, apresentações com os alunos e exposição de cartazes.	
Refeitório		01		Apenas no prédio da educação infantil possui esse espaço. Espaço este inadequado para tal finalidade, apertado, cobertura insuficiente para proteção das crianças em períodos chuvosos e de muito sol. No prédio do ensino fundamental como não tem esse espaço para refeições as crianças se alimentam na sala de aula.

ORGANOGRAMA ESTRUTURAL 2024



8. MARCO CONCEITUAL - CONCEPÇÕES

Concepção Social	Para a escola Divino Espírito Santo a concepção social favorece o desenvolvimento das habilidades relacionadas no decorrer das atividades, com intuito de formar cidadãos críticos e conscientes, através dos valores mútuos e étnicos e ser capaz de viver e produzir no mundo globalizado, sendo respeitado em suas diferenças e valorizado em suas contribuições.
Concepção de Desenvolvimento Humano	A escola pretende formar cidadãos críticos e reflexivos com valores de empatia, caridade e respeito, de forma que reconheça o seu lugar no mundo enquanto ser humano ativo e produtivo, refletindo as suas características unitárias e individuais no desenvolvimento geral do grupo, a modo de que seja valorizado e respeitado em suas individualidades. humano, que o mesmo precisa se relacionar um com o outro para o desenvolvimento de competências e habilidades, na qual a escola pretende se dedicar enquanto formadora/ educacional.
Concepção de Educação	Acreditamos na Educação como uma força motriz de transformação e capacitação humana, em especial no que concerne às crianças, com o objetivo de instigar o desenvolvimento plural e transdisciplinar por meio do incentivo às práticas cidadãs e comunitárias.
Concepção de Escola	A Escola tem como principal função oferecer às crianças uma visão e consciência multidimensional do mundo, com uma abordagem livre de preconceitos, fornecendo uma pluralidade cultural em seus projetos e atividades, para que tenham contato com realidades diferentes das que convivem cotidianamente no ambiente doméstico. A escola deve ser livre de qualquer opressão estrutural, seja de classe, racial, étnica ou de gênero, respeitando a diferença inerente ao espaço escolar, em razão dos diferentes grupos que compõem a comunidade escolar. Apenas por meio do desenvolvimento e

	<p>manutenção de um espaço que respeite essas diferenças, a escola poderá incluir e dialogar com os múltiplos perfis dos discentes atendidos. Lembrando que é de suma importância conhecer as peculiaridades e características da clientela.</p>
<p>Concepção de currículo</p>	<p>O currículo é o principal documento norteador da escola, ele tem como Base a BNCC (Base Nacional Comum Curricular), e DCT (Documento Curricular do Tocantins), O mesmo aponta características, singularidades e aspectos fundamentais que regulamentam a Educação Infantil e o Ensino Fundamental, sendo desenvolvido na prática através de atividades significativas que levam em consideração o desenvolvimento integral do aluno.</p>
<p>Concepção de Ensino Aprendizagem</p>	<p>Acreditamos em uma concepção de ensino aprendizagem que transmite conteúdos com base nas características particulares de cada aluno; o planejamento coerente das aulas, adaptando as estratégias e os materiais de modo que os alunos alcancem os objetivos pretendidos, conforme o grupo etário, conduzindo uma boa aprendizagem, preocupando-se com a aprendizagem dos alunos e conciliando conteúdos e turmas.</p> <p>Uma das funções da escola é proporcionar um ensino-aprendizagem que incentiva às crianças a projetar sonhos e expectativas para um futuro em constante construção ao mesmo tempo que reflete e discute sobre a sua realidade. Tem-se consciência da dificuldade do desenvolvimento desse papel da escola, quando confrontados com poucos estímulos por parte da família, que, muitas vezes, desestimulam as crianças em sua capacidade imaginativa e construtiva em detrimento de suas próprias expectativas e objetivos. Para tanto, a escola recorre a sua função participativa para incitar nas crianças o seu potencial autônomo, incentivando-as a projetar um futuro autêntico e possível.</p>

Qualidade do Ensino Aprendizagem	A escola para aprimorar a melhoria na aprendizagem ofertada aos estudantes/crianças, foca em projetos baseados nas interações/brincadeiras e metodologias estratégias como adesão ao programa federal Tempo de Aprender, projeto municipal ALA e avaliação externa PEMAP e através dessas intervenções conseguimos alcançar êxito levando cada vez mais qualidade no ensino aprendizagem.
Concepção de Formação Interna	<p>Tem-se como formação interna a idealização de propostas que aprimorem o arcabouço teórico do corpo docente visando a melhoria das práticas em sala. A escola organizou os docentes em grupos, para que planejem e executem formações internas mensalmente, com o objetivo de instigar o estudo orientado fora do ambiente de trabalho, assim como para incentivar a proposição de temáticas que elucidem e induzam discussões pautadas pela curiosidade e necessidade de aprimoramento dos próprios profissionais de educação. É de suma importância as formações internas para o processo de formação continuada para o corpo docente e administrativo.</p> <p>A parceria com a SEMED em relação às formações internas se dá através dos formadores externos que quando solicitados fazem-se presentes na escola.</p>
Concepção de avaliação	A avaliação deve ser entendida como um momento de reflexão, de ação, e tomada de decisões, de diagnóstico. Dessa forma, a avaliação deve ser acompanhada de perto, visando o crescimento do ensino aprendizagem. De acordo com a LDB 9394/96 art.31 na educação infantil a avaliação será realizada mediante acompanhamento e registro do desenvolvimento da criança, sem objetivo de promoção e classificação, dessa forma utilizaremos na educação infantil o instrumento avaliativo portfólio, onde o professor através de observações e reflexões irá acompanhar as crianças em suas interações e brincadeiras.

Princípio de Gestão Democrática	<p>A gestão democrática é desenvolvida com a participação efetiva dos vários segmentos da comunidade escolar, pais, professores, estudantes e funcionários na organização, na construção e na avaliação dos projetos pedagógicos, e na administração dos recursos da escola, enfim, nos processos decisórios da unidade escolar, e buscar garantir boa convivência e diálogo entre os servidores. Além disso, fomentar a participação dos pais na comunidade escolar e no processo de ensino aprendizagem.</p>
Gestão financeira	<p>A escola é mantida pela unidade executora CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL DIVINO ESPÍRITO SANTO, na qual recebe recursos para alimentação e manutenção de bens e serviços mensalmente, calculados de acordo com o número de alunos. E também recursos do governo federal através dos programas: Programa Nacional de alimentação escolar PNAE adquirindo alimentos do comércio local e também da agricultura familiar e PDDE para manutenção de bens e serviços, sendo 70% para custeio e 30% capital, calculado no total de alunos inseridos no censo do ano anterior.</p> <p>As prestações de contas do recurso de manutenção e alimentação são realizadas trimestralmente pela Controladoria Municipal, através da secretaria municipal de educação. Sobre o recurso do PDDE, são prestadas contas anualmente. Realizando semestralmente reuniões para expor a comunidade, a execução do recurso.</p>
Gestão Jurídica	<p>A escola segue os princípios legais e diretrizes dos documentos mandatários que regem a educação, e promove discussões e reflexões dos documentos legais através das formações internas, dos projetos desenvolvidos, proposta curricular e prática pedagógica.</p>

8.1 QUADRO QUANTITATIVO DOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS E AUXILIARES QUE ATUAM NA UNIDADE ESCOLAR.

FUNÇÃO	QUANTITATIVO
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1
AUXILIAR DA COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	1
MANIPULADORES DE ALIMENTOS	6
SECRETÁRIA ESCOLAR	1
AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR	1
ASG	6
VIGIA DIURNO	1
VIGIA NOTURNO	3
AUXILIAR DE SALA DE LEITURA	1* professor em desvio de função

8.2 QUADRO QUANTITATIVO DOS PROFISSIONAIS DA EQUIPE PEDAGÓGICA

FUNÇÃO	QUANTITATIVO
GESTOR ESCOLAR	1
COORDENADOR PEDAGÓGICO	2
ORIENTADOR EDUCACIONAL	1
DOCENTES	20
PROFISSIONAIS DE APOIO	20
APOIO PEDAGÓGICO	-

8.3 DADOS DO DESEMPENHO ESCOLAR: 2023

Educação Infantil – 2023

TURMA	TURNO	MATRÍCULA INICIAL	TRANSFERIDO	INGRESSOS	PROMOVIDOS	MATRÍCULA FINAL
Maternal I A	Vespertino	14	3	0	11	15/12/2023
Maternal II A	Matutino	17	3	0	14	15/12/2023
Maternal I A	Integral	13	1	0	12	15/12/2023
Maternal I B	Integral	14	7	0	7	15/12/2023
Maternal II A	Integral	14	1	0	13	15/12/2023
Maternal II B	Integral	17	2	0	15	15/12/2023
I Período A	Matutino	31	8	0	23	15/12/2023
I Período B	Vespertino	27	2	0	25	15/12/2023
II Período A	Matutino	27	3	0	24	15/12/2023

II Período B	Matutino	26	3	0	23	15/12/2023
II Período C	Vespertino	25	3	0	22	15/12/2023

ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS - 2023

TURMA	TURNO	MATRÍCULA INICIAL	TRANSFERIDO	EVADIDO	APROVADO	REP.	MATRÍCULA FINAL
1º Ano A	Matutino	27	4	0	23	0	15/12/2023
1º Ano B	Vespertino	34	7	0	27	0	15/12/2023
2º Ano A	Matutino	22	0	0	22	0	15/12/2023
2º Ano B	Vespertino	21	4	0	17	0	15/12/2023
2º Ano C	Vespertino	18	4	0	14	0	15/12/2023
3º Ano A	Matutino	26	5	0	21	0	15/12/2023
3º Ano B	Vespertino	30	10	0	20	0	15/12/2023

9. ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO PEDAGÓGICO

Organização da hora - atividades	<p>Todos os professores da unidade escolar tem em sua jornada de trabalho assegurado $\frac{1}{3}$ de hora atividade, assegurado no artigo 67 da Lei 9.394/96, a LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) assegura aos docentes do magistério público: i) ingresso, exclusivamente, por concurso de provas e títulos; b) Aperfeiçoamento profissional continuado, inclusive com licenciamento periódico remunerado para esse fim; c) Piso salarial.</p> <p>Os docentes que atuam Educação Infantil – CMEI (Creche), a carga horária deverá ser de 40 horas semanais, sendo, com carga horária de 40 horas semanais terão 26 horas de regência e 14 horas de planejamento, sendo: 6 horas de planejamento individual, sendo facultado ao Gestor Educacional a utilização de até 1 hora do planejamento individual para o planejamento coletivo, e ainda 8 horas para atividades complementares ao planejamento, sendo local de livre escolha do professor, para fins de atualização de diários, participação em formação continuada e correção das atividades dos alunos, podendo ainda ser convocado excepcionalmente pelo Gestor Educacional, desde que com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, para participar de reuniões, eventos de caráter pedagógico e formação continuada.</p> <p>Os docentes que atuam Educação Infantil – CMEI (creche e pré-escola), a carga horária deverá ser de 30 horas semanais, sendo, carga horária de 30 horas semanais terão 20 horas de regência e 10 horas de planejamento, sendo: 5 horas de planejamento individual, sendo facultado ao Gestor Educacional a utilização de até 1 hora do planejamento individual para o planejamento coletivo, e ainda 5 horas para atividades complementares ao planejamento, sendo local de livre escolha do professor, para fins de atualização de diários, participação em formação continuada e correção das atividades dos alunos, podendo ainda ser convocado excepcionalmente pelo Gestor Educacional, desde que com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, para participar de reuniões, eventos de caráter pedagógico e formação continuada.</p> <p>Os docentes que atuam na Educação Infantil (Pré-escola), I período e II período, a carga horária deverá ser de 30 horas semanais.</p> <p>Os docentes que atuam no Ensino Fundamental 9 anos a carga horária deverá ser de 40 horas semanais.</p>
---	---

	<p>Os docentes lotados com carga horária de 40 horas semanais terão 26 horas com alunos, sendo 24 horas de docência e 2 horas de aulas de Práticas de Aprendizagem (reforço escolar). Possui também 6 horas para planejamento individual, sendo facultado ao Gestor Educacional a utilização de até 1 hora do planejamento individual para o planejamento coletivo, e ainda 8 horas para atividades complementares ao planejamento, sendo local de livre escolha do professor, para fins de atualização de diários, participação em formação continuada e correção das atividades dos alunos, podendo ainda, ser convocado excepcionalmente pelo Gestor Educacional, desde que com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, para participar de reuniões, eventos de caráter pedagógico e formação continuada.</p> <p>O professor lotado em Sala de Atendimento Especializado terá a carga horária de 90 horas mensais, ou seja, 20 horas semanais, distribuídas em: 12 horas de efetivo trabalho em sala de aula, 4 horas para planejamento na escola individual, sendo facultado ao Gestor Educacional a utilização de até 1 hora do planejamento individual para o planejamento coletivo, e ainda 4 horas para livre docência, havendo demanda admitir-se-á modulação até 180 horas, ou seja, 40 horas semanais em sala de AEE com distribuição de carga horária nos termos do Art. 11.</p> <p>Normativa 001/2023.</p>
<p>Organização didática pedagógica</p>	<p>A unidade escolar conta com duas coordenadoras pedagógicas, sendo 1 para a educação infantil e 1 para o ensino fundamental e conta ainda com uma orientadora educacional, as mesmas trabalham em consonância no enfrentamento das demandas de cunho pedagógico. O projeto político pedagógico, documento construído com a colaboração da equipe escolar, serve como base para o trabalho a ser realizado durante todo o ano letivo, assim como apresenta todo histórico da unidade escolar.</p> <p>As reuniões pedagógicas acontecem mensalmente ou sempre que haja necessidade de reunir a equipe para planejamento e/ou replanejamento de ações e organização de eventos a serem realizados no ambiente escolar.</p> <p>Os conselhos de classe acontecem ao final de cada bimestre seguindo o calendário letivo, com socialização dos professores da ficha do conselho de classe o momento é registrado em ata e as fichas são arquivadas.</p>

Os diários de classe são preenchidos pelas professoras semanalmente com a análise da coordenadora pedagógica uma vez por semana (às segundas e sextas-feiras).

Os planejamentos individuais acontecem no contraturno da regência de sala e os planejamentos coletivos acontecem todas às segundas-feiras, após as 17h e 30min, com a participação de toda a equipe pedagógica.

Os projetos e ações realizados durante o ano letivo são inseridos nos planos de aulas semanais.

Os professores chegam 10 minutos antes para organizar as salas e materiais para recepcionar as crianças, realizam o recreio dirigido planejados nos espaços abertos da unidade escolar, na saída as professoras aguardam os pais por 10 minutos e após encaminha as crianças para a sala de espera.

Na unidade escolar o plantão pedagógico é realizado no horário da regência, onde o professor vem no contra turno para assumir a regência e o outro atender aos pais, optou-se por essa alternativa, a fim de que os pais no momento da saída da criança participem do plantão pedagógico Na educação infantil são apresentados os portfólios da turma construído pelo professor, bem como o portfólio com as atividades construídas pelas crianças no decorrer do bimestre, entrega das fichas de aproveitamento individual da criança. E no ensino fundamental as professoras apresentam cadernos de sala e a entrega dos boletins.

Na educação infantil não são usados livros didáticos, apenas livros de literatura.

No ensino fundamental os livros didáticos são utilizados diariamente nas aulas de acordo com o planejamento.

A equipe pedagógica está sempre atenta a crianças faltosas e a orientadora educacional está sempre em contato com as famílias das crianças faltosas para averiguar o motivo, a fim de que não haja desistência e evasão. O contato com as famílias é realizado por meio de mensagens ou por ligações telefônicas, quando não bem sucedidas é realizada visita domiciliar. Ressaltando ainda que a orientadora educacional registra por meio de fichas de acompanhamento individual.

<p>Alunos</p>	<p>A unidade escolar promove momentos de interação entre as crianças, recreio dirigido, momento cívico e eventos pedagógicos, realizados na quadra de esporte.</p> <p>Na regência, as professoras realizam acolhidas e rodas de conversa, promovendo a interação entre aluno-aluno, aluno-professor. Também utilizam outros espaços para o incentivo à leitura, contação de história, apreciação de vídeos e livros infantis na biblioteca escolar, com a participação da bibliotecária da escola.</p> <p>A unidade escolar foi contemplada com o programa: Tempo de aprender, onde a professora monitora trabalho de maneira mais lúdica, com os alunos com mais dificuldade na aprendizagem.</p>
<p>Processo avaliativo.</p>	<p>Na Educação infantil as professoras avaliam as crianças diariamente observando os progressos e mediante essa observação no final de cada bimestre preenchem a ficha de avaliação da criança. As atividades impressas, escrita espontânea e desenhos das crianças são selecionadas e arquivadas no portfólio da criança para apreciação dos responsáveis no momento do plantão pedagógico.</p> <p>No ensino fundamental as professoras avaliam as crianças diariamente observando os progressos e mediante essa observação nos desenvolvimentos das atividades escritas e impressas. Ao final do bimestre é realizada atividade avaliativa e diagnóstica para assim chegar a nota final do aluno, em cada bimestre.</p>
<p>Normas disciplinares</p>	<p>A unidade escolar não possui Regimento Interno, segue as orientações e normativa antiga da Secretaria Municipal da Educação.</p>

10. MISSÃO, VISÃO E VALORES - MARCO FILOSÓFICO

MISSÃO

Oferecer um ensino de qualidade garantindo o acesso e a permanência dos alunos na escola, bem como ser referência no Município, primando sempre pela qualidade de ensino prestado e valorização do aluno, através de aulas lúdicas e dinâmicas no dia-a-dia.

VALORES

A Unidade Escolar é pautada nos seguintes valores: compromisso, responsabilidade, Respeito às diferenças, organização e ética.

10.3 VISÃO DE FUTURO: A escola pretende formar seus educandos de forma que favoreça o desenvolvimento das habilidades relacionadas no decorrer das atividades para ser um cidadão crítico e consciente, através dos valores mútuos e étnicos e ser capaz de viver no mundo globalizado.

11. REFERÊNCIAS:

BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018.

<http://portonacional.sigeec.com.br/sige/index.php>

LDB - Lei nº 9394/96, de 20 de dezembro de **1996**. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília: MEC, **1996**. BRASIL.

DCT- Documento Curricular do Tocantins

META -1: ELEVAR CEM POR CENTO O ÍNDICE DE ENSINO APRENDIZAGEM.

ESTRATÉGIAS	Recursos	Cronograma/ prazo	Avaliação/ evidência	Responsáveis	CUSTOS
Reelaboração e execução do P.P.P inserindo ações que eleve o índice de ensino e aprendizagem.	Humanos/materiais	Anualmente/ semestralment e	Registro em ata, questionários e fotos.	Equipe escolar e comunidade.	100,00
Realizar bimestralmente as avaliações diagnósticas para o acompanhamento e avaliações dos alunos.	Humanos/materiais	Bimestral	Registro em ata, fotos e questionários.	Equipe diretiva e pedagógica	300,00

Elaboração e execução de projetos literários que estimule o prazer pela leitura.	Humanos/materiais tecnológicos	Bimestral	Registros e fotos	Equipe escolar	1.000,00
Articular/planejar os projetos da escola com o propósito didático almejando elevar o índice de aprendizagem.	Humanos/materiais tecnológicos	O ano todo	Registros e fotos	Equipe pedagógica equipe diretiva.	1.500,00
Realizar discussões coletivas com a equipe de professores para o diagnóstico das conquistas e dificuldades dos alunos traçando caminhos para novas estratégias.	Humanos/materiais tecnológicos	O ano todo	Registros em ata e fotos	Equipe pedagógica e Equipe diretiva.	00,00
Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, permanência e frequência dos alunos na escola tendo como parceiros de fortalecimento dos pais e do Conselho	Humanos/materiais/fichas	Durante todo o ano	Registros em ata e fotos	Equipe diretiva	100,00

Tutelar.					
Incentivar na confecção de materiais pedagógicos para o ensino aprendizagem.	Humanos/materiais/		Registros e fotos	Equipe pedagógica	00,00

GESTÃO ESCOLAR DEMOCRÁTICA

META-2- PROMOVER NA TOTALIDADE O DESENVOLVIMENTO DA COMUNIDADE ESCOLAR PARA O FAVORECIMENTO A MELHORIA DO AMBIENTE EDUCATIVO.

ESTRATÉGIA	Recursos	Cronograma/prazo	Avaliação/evolução	Responsáveis	custos
Realizar encontro com o Conselho Escolar;	Humanos/materiais	Bimestral	Registro em ata e fotos.	Equipe diretiva	150,00
Promover palestras com toda comunidade escolar de acordo com as necessidades da Unidade;	Humanos/materiais	Sempre que necessário	Registro em ata e foto.	Equipe diretiva	350,00
Buscar parcerias com o Posto de Saúde local, Secretaria do Meio Ambiente e outras;	Humanos/materiais	Anualmente	Reuniões, registros e fotos.	Equipe diretiva	00,00

Realizar encontro com pais e comunidade;	Humanos/materiais	Sempre que necessário	Registros em ata e fotos.	Equipe diretiva	500,00
Proporcionar a participação da equipe na reelaboração do Projeto Pedagógico;	Humanos/materiais	1º bimestre	Projeto Pedagógico estruturado; Registro em ata e questionários.	Equipe escolar e comunidade.	100,00

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

META: Administrar 100% dos recursos.

Estratégias	RECURSOS	CRONOGRAMA/ PRAZO	AVALIAÇÃO/ EVIDÊNCIA	RESPONSÁVEIS	CUSTOS
Monitorar e Sistematizar as matrículas, transferências e evasão dos alunos.	Humanos/materiais/ Tecnológico	Quinzenal/Bimestral/ Semestral e Anual	Caderno e registro.	Equipe diretiva	00,00
Zelar pelo uso do patrimônio público;	Humanos/materiais	Anual	Caderno de registro e fotos.	Equipe escolar e comunidade	00,00
Manter o bom uso do espaço físico	Humanos/materiais	Anual	Fotos	Equipe escolar e comunidade	00,00
Observar o cardápio e a Higienização do espaço físico;	Humanos/materiais	Quinzenal/Bimestral/ semestral e anual	Caderno de registro e fotos.	Equipe escolar e comunidade	00,00

Promover Acessibilidade dos alunos que possuem Necessidades especiais.	Humanos/materiais	Anual	Reuniões, caderno de registro e ata.	Equipe diretiva	1.000,00
Incentivar a participação dos servidores nas Formações continuadas internas e externas;	Humanos/materiais	Anual	Fotos e registros.	Equipe diretiva	00,00
Monitorar o uso de materiais permanentes e de Expedientes;	Humanos/materiais	O ano todo	Reuniões e registros.	Equipe diretiva	00,00
Avaliar o desempenho da equipe;	Humano/material	Anualmente	Reuniões, registros e fotos.	Equipe diretiva	00,00
Preservar e desenvolver os protocolos de segurança para retomada das aulas presenciais.	Blocos de atividades e a participação dos grupos.	Anualmente	Fixar em locais estratégicos da U.E cartazes de cuidados com a proteção, uso de	Equipe escolar	500,00

			máscara, reforçar sala de aula, a utilização da máscara em gel e todas as medidas de segurança.		
--	--	--	---	--	--

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DA ESCOLA

A comissão de monitoramento do PPP da Escola Municipal Divino Espírito Santo, é formada pela equipe diretiva, corpo docente e administrativo. A divulgação das ações do PPP é feita para toda comunidade escolar, com cronogramas de reuniões para acompanhamento, são feitos também indicadores nos acompanhamentos como: painéis, gráficos, tabelas.

ANEXOS:



CALENDÁRIO ESCOLAR DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO ENSINO REGULAR 2024



JANEIRO 2024							FEVEREIRO 2024							MARÇO 2024							ABRIL 2024												
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB						
01	02	03	04	05	06					01	02	03							01	02						01	02	03	04	05	06		
07	08	09	10	11	12	13	04	05	06	07	08	09	10	03	04	05	06	07	08	09	07	08	09	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30	31				25	26	27	28	29			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30										
00 Dias Letivos							19 Dias Letivos							20 Dias Letivos							22 Dias Letivos												
MAIO 2024							JUNHO 2024							JULHO 2024							AGOSTO 2024												
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB						
			01	02	03	04						01		01	02	03	04	05	06						01	02	03						
05	06	07	08	09	10	11	02	03	04	05	06	07	08	07	08	09	10	11	12	13	04	05	06	07	08	09	10						
12	13	14	15	16	17	18	09	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17						
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24						
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31						
21 Dias Letivos							30							Férias							24 Dias Letivos												
SETEMBRO 2024							OUTUBRO 2024							NOVEMBRO 2024							DEZEMBRO 2024												
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB						
01	02	03	04	05	06	07				01	02	03	04	05						01	02						01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14	06	07	08	09	10	11	12	03	04	05	06	07	08	09	08	09	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28						
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31										
21 Dias Letivos							22 Dias Letivos							20 Dias Letivos							10 Dias Letivos												

Legenda (Dias Letivos)		Dias Letivos/ Férias	
	Dias Letivos	00 - Janeiro	01 - Jan/Confraternização Universal
	Jornada Pedagógica**	19 - Fevereiro	13 - Fev/Carnaval
	Seminário da Educação	20 - Março	29 - Mar/Paixão de Cristo
	Início do Semestre Letivo	22 - Abril	21 - Abr/Tiradentes
	PEMAP*	21 - Maio	01 - Mai/Dia do Trabalho
	Feriado	21 - Junho	12 - Mai/Dia das Mães
	Férias/Recesso	00 - Julho	30 - Mai/Corpus Christi
	Semana do Bebê	24 - Agosto	13 - Jul/Aniversário de Porto Nacional
	Fim de Bimestre	21 - Setembro	11 - Ago/Dia das Pais
	Conselho de Classe	22 - Outubro	07 - Set/Independência do Brasil
	Plantão Pedagógico/Família na Escola	20 - Novembro	
	Semana da Inclusão	10 - Dezembro	
	Semana da Alimentação		
	Semana do Meio Ambiente		
	Culminância de Práticas Pedagógicas		
	Planejamento Interno		
	Formação Pedagógica		
	Feira de Ciências		
	Seminário Educação Infantil		
	Renovação de Matrículas (alunos veteranos)		
	Transferência Interna (alunos veteranos)		
	Construção e Avaliação do PPP e Regimento Escolar		

Culminância de Práticas Pedagógicas		Feriados	
09/02	Culminância Carnaval de Valores	08 - Set/Padroeira do Tocantins	
23/03	Culminância da Páscoa	24 - Set/Padroeira de Porto Nacional	
11/05	Culminância dia das Mães	12 - Out/Padroeira do Brasil	
08/06	Culminância Festa Junina	15 - Out/Dia do Professor	
21/09	Culminância da Inclusão	28 - Out/Dia da Servidor Pública	
26/10	Culminância da Alimentação	02 - Nov/Dia de Finados	
23/11	Culminância da Consciência Negra	15 - Nov/Proc. da República	
		20 - Nov/Consciência Negra	
		25 - Dez/Natal	

* Projeto Educacional de Monitoramento e Avaliação de Porto Nacional.
 ** Estudo da Normativa 2024 / atribuições de servidores e organização da ambiente escolar.
 *** Solução de Matrículas on-line para alunos novatos 06 e 17 de janeiro de 2025.

1º BIM: 51 Dias Letivos	2º BIM: 52 Dias Letivos	3º BIM: 49 Dias Letivos	4º BIM: 48 Dias Letivos
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

FICHA DE CONSELHO DE CLASSE

Turma: _____

Bimestre: _____

Professora: _____

Ficha de Conselho de Classe Educação Infantil

O Conselho de Desenvolvimento Infantil é um espaço organizado para garantir a participação democrática da família, das redes de colaboradores, da criança, dos professores e de toda instituição da Educação infantil com fins específicos de avaliar, dialogar e promover a formação de todos os envolvidos no desenvolvimento da criança. (TOCANTINS, 2019, p.18).

Principais avanços da turma. (Breve relato do que pode ser destacado na turma como avanço.)

Estratégias utilizadas (Explicar quais estratégias o professor usou para que a turma avançasse.)

Principais necessidades da turma (Relato sobre a maior dificuldade do professor com relação ao desenvolvimento pedagógico da turma.)

Estratégias sugeridas (Esse espaço é para o professor sugerir estratégias para sanar as dificuldades da turma.)

5. Diante da observação realizada pelo professor no decorrer do bimestre, houve alguma criança que apresentou algum tipo de dificuldade no momento de interagir com o grupo? Quais?

6. A parceria família e escola é de suma importância para o desenvolvimento pedagógico da criança. Caso seja necessário, encaminhar um convite para o responsável comparecer na Unidade Escolar. Na sua turma existe alguma criança que precisa desse atendimento? Cite os nomes.

7. Cite o nome das crianças faltosas no 1º bimestre.

Outras observações:
