



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Escolar Cabo Wilson Costa Farias
E-mail: escolaafarias@gmail.com

P.P.P Projeto Político Pedagógico



Estado: Tocantins
Cidade: Porto Nacional
Ano letivo 2024

Unidade Escolar: Cabo Wilson Costa Farias
Etapas Educacionais: Creche e Pré-escola

O Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar Cabo Wilson Costa Farias é um documento que tem o objetivo de registrar e orientar as práticas e propostas educacional, administrativas e ações que serão realizadas no ano de 2024.

Porto Nacional/ Tocantins
2024

Estrutura hierárquica dos representantes

Ronivon Maciel Gama
Prefeito de Porto Nacional

Secretária Municipal de Educação
Joana dos Reis Neres Gomes

Cymara Cristiane Braga Sousa
Superintendente da Educação

Wilma Alves Amorim Marinho
Diretora Pedagógica da SEMED

Angélica Alves da Silva Pugas
Coordenadora Pedagógica de Formação, Monitoramento e Avaliação de
Aprendizagem (SEMED)

Rayka Mylena Pires Santana
Supervisora Educacional

Maria de Jesus Alexandre Barbosa
Gestora Educacional

Lucilene Ferreira da Silva
Secretária Escolar

Lucilene Coelho Santos
Coordenadora Pedagógica

Maria do Bonfim Ribeiro Fernandes
Coordenadora Administrativa

Equipe Elaboração

Alex Alves Miranda

Aline Neres Tavares

Alzirene Pereira Costa

Ana Lúcia Alves Rodrigues

Ana Maria Rodrigues de Castro

Andréia Carvalho dos Santos

Andreia de Sousa Campos

Angela Marta Alexandre Alves

Antonia Aparecida Araujo Ribeiro

Cleidiana Carneiro de Sousa Lima

Cristina Tattielen Pereira Oliveira Reis

Daiana Paulino da Silva

Daniela Rodrigues dos Santos

Deliane Pereira da Silva

Edinalva Barbosa Cerqueira

Eliene Alves Teles

Elzimar Lopes da Silva

Francinete Gomes da Costa

Francisca Neta Oliveira

Gleiciane Monteiro Moraes

Herminia Rodrigues Neta

Ivan Ferreira de Oliveira

Jacinta Alves Machado

Janaina Carvalinho Oliveira

Jéssica Tavares da Silva

Juliane Gonçalves Caraíba

Jusislane Lopes de Moraes

Katyuscia da Cunha Manduca Gomes

Keliane Ribeiro Novais

Leidiomar Pereira da Silva

Leila Carvalho de Andrade

Lidelfonso Alves Batista
Lorraine Ribeiro dos Santos
Lucilene Coelho Santos
Lucilene Ferreira da Silva
Lucimeire Araujo Barreto
Lucrecia Lorrany Oliveira Rocha
Magna Ribeiro de Oliveira
Márdila Suiane Alves Aguiar
Maria Alves de Sena
Maria das Graças Fernandes da Rocha
Maria de Jesus Alexandre Barbosa
Maria do Bonfim Ribeiro Fernandes
Maria Lacerda de Souza
Maria Zélia Silva Soares
Marta Gomes da Silva
Naldo Pimenta de Noronha
Natalia Rodrigues Pais Bandeira
Patrícia Dias Teodoro
Raimunda Gomes da Cruz
Rosa Maria Martins Siqueira
Sinelândia Borges Sandes Oliveira
Thainara Saraiva de Moura
Valdenice Ferreira da Silva
Valdirene Gloria de Jesus
Valeria Rodrigues de Assunção

Sumário

| | |
|---|-----------|
| Apresentação..... | 8 |
| Objetivo Geral:..... | 9 |
| Objetivos específicos:..... | 9 |
| Introdução..... | 10 |
| Marco situacional..... | 11 |
| Concepção filosófica e pedagógica da Escola..... | 11 |
| Histórico do estabelecimento, atos legais e autorização de funcionamento..... | 11 |
| Caracterização da comunidade..... | 12 |
| Organização da Comunidade Escolar..... | 13 |
| Quadro demonstrativo do número total de turmas e alunos (últimos três anos).... | 14 |
| Atendimento Educacional Especializado- Sala de recurso..... | 14 |
| Espaço físico..... | 14 |
| Dependências Escolares e condições de uso:..... | 15 |
| Organograma Estrutural..... | 17 |
| Marco conceitual- Concepções..... | 18 |
| Concepção Social..... | 18 |
| Concepção de Desenvolvimento Humano..... | 18 |
| Concepção de Educação..... | 18 |
| Concepção de Escola..... | 19 |
| Concepção de currículo..... | 19 |
| Concepção de Ensino Aprendizagem..... | 19 |
| Qualidade do Ensino Aprendizagem..... | 20 |
| Concepção de Formação Interna..... | 21 |
| Cronograma previsto para as formações internas 2024:..... | 21 |
| Concepção de avaliação..... | 22 |
| Princípio de Gestão Democrática..... | 23 |
| Gestão financeira..... | 23 |

| | |
|---|-----------|
| Gestão Jurídica..... | 24 |
| Inclusão | 25 |
| Professores e Funcionários | 25 |
| Direção | 28 |
| Equipe Pedagógica..... | 28 |
| Dados do desempenho escolar: Unidade Escolar Cabo Wilson C. Farias- 2023. . | 31 |
| Educação Infantil | 31 |
| Organização do trabalho pedagógico | 32 |
| Organização didática pedagógica..... | 32 |
| Crianças..... | 35 |
| Processo avaliativo | 36 |
| Normas disciplinares | 37 |
| Marco Filosófico..... | 37 |
| Missão | 37 |
| Valores..... | 37 |
| Visão de Futuro | 38 |
| Marco operacional..... | 39 |
| Plano de ação..... | 39 |
| Plano de suporte estratégico | 44 |
| Monitoramento e avaliação do | 53 |
| Projeto Político Pedagógico da Escola | 53 |
| Avaliação | 53 |
| Referências Bibliográficas | 53 |
| Anexos | 55 |

Apresentação

O Projeto Político Pedagógico é um documento que reúne os objetivos, metas e diretrizes de uma Instituição Escolar, sendo um documento de suma importância para a organização e desenvolvimento da mesma. Pois nele consta a proposta educacional, e o papel que cada membro da comunidade escolar deve exercer. Assim dando subsídio a escola, a colocar em prática suas estratégias para alcançar seus objetivos traçados.

O Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal Cabo Wilson Costa Farias, alinha o trabalho, de tal forma que se propõe a abordar assuntos como: Histórico da escola, infraestrutura, desenvolvimento do trabalho pedagógico, estabelecimento de parcerias, recursos pedagógicos, recursos financeiros, valores, visão de futuro, missão, plano de ação, avaliação, dentre outros. Isto tudo com o objetivo de estabelecer relação coerente e concreta entre teoria e prática para que possamos ter uma escola adequada a nossa realidade.

A Unidade Escolar elaborou este projeto com a participação conjunta de todos os docentes, equipe pedagógica, funcionários, direção e comunidade escolar. Reformulando o referido projeto, a cada ano letivo com sua comunidade escolar vigente, nessa reformulação sempre há empenho por parte de todos, tal compromisso pode ser verificado pelo desempenho de cada um, na busca de novos caminhos que possam conduzir e resgatar a concepção de valores, a identidade da escola pública e os caminhos que ela irá percorrer para fornecer um ensino de qualidade. Assim sendo procurou se fazer um diagnóstico da atual situação, em busca de subsídios para enriquecer e adequar as práticas pedagógicas às necessidades de nossa clientela escolar para o ano letivo de 2024.

Nessa perspectiva, a elaboração do referido projeto garantirá a sustentação e legitimidade em enfrentar os desafios das mudanças e das transformações de todos aqueles que constroem a história educacional da Escola Municipal Cabo Wilson Costa Farias – Creche: Berçário II e Maternal I e II, Pré-escola I e II, tendo como;

Objetivo Geral:

Potencializar a capacidade intelectual, cognitiva e social das crianças, desenvolvendo ações que contribua com o desenvolvimento pessoal, social e cultural das mesmas. Assim ofertando uma Instituição Escolar com uma prática regular de cidadania, equidade, inclusão e socialização.

Objetivos específicos:

- Nortear as ações e projetos pedagógicos que a escola realizará;
- Promover uma gestão democrática, em que todos possam contribuir para a construção da identidade ideológica da Instituição;
- Proporcionar ações que assegure a permanência das crianças na escola;
- Adaptar a estrutura física da escola, adequando ao atendimento da etapa creche;
- Conscientizar a criança que ela é um ser que vive em coletividade, e portanto faz parte de um grupo social, e que suas atitudes podem maximizar seu futuro e bem estar.

Introdução

Quando se constrói um Projeto Político Pedagógico, a instituição defini seus objetivos e metas, que almejam alcançar, e assim vai construindo sua proposta pedagógica. Este projeto traz a proposta política, sociais, culturais e pedagógicas da Unidade Escolar Cabo Wilson Costa Farias, uma proposta que pretende prepara as crianças para o exercício da cidadania e fornecer-lhes meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores.

O referido projeto tem respaldo legal na Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB) n.º 9394/96 que prevê no seu artigo 12, inciso I, que os estabelecimentos de ensino, respeitados as normas comuns e as do seu sistema de ensino, terão incumbência de elaborar e executar sua proposta pedagógica, no Artigo 13, determina que os docentes incumbir-se-ão de participar da elaboração e cumprimento da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino e no Artigo 14, diz que os sistemas de ensino definirão as normas de gestão democrática do ensino público na educação básica, de acordo com suas peculiaridades e nas Diretrizes nacionais previstas nos documentos. Assim sendo o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal Cabo Wilson Costa Farias, segue a Constituição Federal Brasileira de 1988, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB (Lei 9.394/96), o Estatuto da Criança e do Adolescente e as normas e deliberações dos Conselhos Nacional, Estadual e Municipal de Educação, as normativas da Secretaria de Educação, regimento escolar, Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

Construído de forma democrática, aparando o que as Leis federais, municipais e estaduais garantem aos educandos, ele irá exercer um papel fundamental no desenvolvimento da Instituição, pois contemplará os princípios e metas estipuladas pela comunidade escolar. E assim assegurando um bom funcionamento em todas as dimensões: administrativa, pedagógica e financeira.

Marco situacional

Concepção filosófica e pedagógica da Escola

Na escola que as crianças irão encontrar caminhos para se preparar para a jornada da vida, construindo sua identidade e se tornando um cidadão crítico e criativo. A escola Cabo Wilson Costa Farias tem por proposta pedagógica, desenvolver através dos Campos de experiências atitudes, valores e procedimentos para que as crianças sejam membros ativos e úteis a sua comunidade. A escola ao tomar para si o objetivo de formar cidadãos capazes de atuar com competência e dignidade na sociedade, buscará eleger, como objeto de ensino, objetivos de aprendizagem que estejam em consonância com as questões sociais que marcam cada momento histórico e cuja aprendizagem e assimilação são consideradas essenciais para que as crianças possam exercer seus direitos e deveres de cidadãos.

A educação que será oferecida, diante do exposto será norteada pelas tendências progressistas que assegura o desenvolvimento integral dos educandos, em seus aspectos intelectual e social, visando à concretização da nossa Filosofia através das propostas curriculares vigentes no Estado e no Município. Neste sentido, buscaremos desenvolver atividades integradas e críticas de acordo com a realidade na qual a escola está inserida, dando um significado maior para o processo ensino aprendizagem, conduzindo as crianças a vida adulta com responsabilidade e respeito tencionando à melhoria da qualidade social, e assim tornando-se precursor de sua própria vida.

Histórico do estabelecimento, atos legais e autorização de funcionamento

A Escola Municipal Cabo Wilson Costa Farias está localizada na Rua L 14, esquina c/ Rua L04, Nº 18, setor Alto da Colina em Porto Nacional – Tocantins, tem por finalidade atender a Educação Infantil Creche – Berçário II e Maternal I e II, Pré-escola – I e II, é mantida pelo poder público. A criação desta escola surgiu pela necessidade da comunidade local e setores circunvizinhos com oferta da Educação Infantil, principalmente, na modalidade de creche. Então em 12 de julho de 2018 foi

inaugurada esta Unidade Escolar, com a denominação de Escola Municipal Cabo Wilson Costa Farias, com a indicação para o nome da instituição veio do vereador em exercício na época Salmon Pugas, que fez homenagem ao Sr. Wilson Costa Farias, morador e contribuinte com algumas ações comunitárias. A unidade escolar teve a primeira gestora por indicação a professora efetiva Senhora Hingre Bergma Cabral, ficando na gestão da escola desde o dia da inauguração em 12 de julho de 2018 até outubro 2019, assumindo interinamente a secretária escolar a Senhora Lucimar Portilho até o fechamento do ano letivo de 2019. Em 2020 assume a gestão a professora efetiva a Senhora Adriana Alves Paranhos, aprovada em processo seletivo para a função, porém a mesma pediu afastamento da função em fevereiro de 2020, assumindo o a função por indicação da Secretária Municipal de Educação o professor efetivo Nivaldo de Sousa Alves até maio do corrente ano. Logo assumiu por indicação da Secretaria Municipal de Educação a professora efetiva a Senhora Divina Vieira dos Santos, com a Portaria- SEMED Nº 166, de 03 de junho de 2020 a 31 de janeiro de 2022. Em 2022 assume a gestão a professora efetiva Maria de Jesus Alexandre Barbosa, com a Portaria-SEMED Nº 231, aprovada em processo seletivo para a função por 2 anos, em 2023 a mesma passou pelo processo seletivo para gestão e foi aprovada assumindo o cargo por mais 2 anos.

Caracterização da comunidade

A Escola Municipal Cabo Wilson Costa Farias, atende alunos do Setor Alto da Colina, Setor Garcia, Imperial, Jardim Brasília e setores circunvizinhos. São alunos de classe média e baixa, alguns possuem uma boa estrutura familiar com pais presentes e preocupados com a aprendizagem. É uma comunidade composta por pessoas de grandes valores morais e em sua grande maioria são cristãos, divididos em católicos e evangélicos. Parte das famílias é composta pela classe média baixa a minoria das crianças vem de famílias diversificadas, sendo que, muitas vezes tem como responsáveis os avós. Muitas destas famílias vivem do auxílio de programas federais como o Bolsa-Família, e dispõem de características peculiares tais como:

Aspecto Afetivo: das crianças demonstraram carinho e chama atenção para um abraço, apresentam interesses para realizar suas atividades, e recebem apoio dos educadores que não medem esforço para atendê-los.

Aspecto Social: O comportamento das crianças é compreendido como reflexo da realidade cultural na qual está inserida, dispondo, em certas ocasiões, de harmonia aceitável, não obstante também há momentos de conflitos e tensões, o que é plausível de se imaginar. Em vários momentos percebe a facilidade de aprendizado dos educados. Todavia, grande dilema insurge-se, o que não é específico dessa instituição, ou seja, a falta de participação efetiva dos pais no processo educacional de suas proles, principalmente no auxílio, acompanhamento e suporte para a realização das atividades de casa.

Aspecto Perceptivo – Motor: As crianças têm uma boa postura, pois temos mesas e cadeiras adequadas, facilitando o correto manuseio das atividades didáticas, as crianças conseguem realizar os movimentos básicos: andar, correr, pular, mantém o equilíbrio do corpo e estar sempre dispostos para participar das aulas e brincadeiras. Quanto ao ambiente das salas de aulas, temos uma boa organização, sempre são orientados com combinados para manter um ambiente limpo e agradável, caracterizadas para alfabetização com painéis.

Aspecto Cognitivo: É trabalhado a estrutura curricular DCT para a Educação Infantil, em vista que os professores induzem as crianças aos seis Direitos de Aprendizagem e desenvolvimento: Conviver, Brincar, Participar, Explorar, Expressar e Conhecer-se. Temos crianças em todos os estágios do desenvolvimento psicomotor (sensório-motor, operacional etc.), a comunicação é variada, pois atendemos do berçário II ao Pré-escola II da educação infantil.

Organização da Comunidade Escolar

a) Etapas de ensino:

- Educação Infantil: Creche - Berçário II ao Maternal I e II.
- Educação Infantil: Pré-escolar I e II.

b) Horário de atendimento: A unidade escolar atende nos dois turnos sendo:

- Turno integral: 7h00min às17h00min
- Turno matutino: 7h00min às11h00min Parcial Maternal I e II, Pré-escola I e II.

- Turno vespertino: 13h00min às 17h00min Parcial Maternal I e II, e Pré-escola I e II.

| Turno | Nº de turmas | Total de alunos |
|------------|--------------|-----------------|
| Matutino | 04 | 76 |
| Vespertino | 04 | 69 |
| Integral | 13 | 135 |
| Total | 21 | 280 |

Quadro demonstrativo do número total de turmas e alunos (últimos três anos)

| Anos | Berçário II | Maternal I | Maternal II | I período | II período | 1º ano | Total |
|------|-------------|------------|-------------|-----------|------------|--------|-------|
| 2021 | 16 | 26 | 49 | 42 | 39 | 49 | 221 |
| 2022 | 32 | 36 | 45 | 59 | 38 | 42 | 252 |
| 2023 | 54 | 51 | 61 | 52 | 56 | - | 274 |

Atendimento Educacional Especializado- Sala de recurso

A Unidade Escola Cabo Wilson Costa Farias não é contemplada com sala de recursos multifuncionais, as crianças que os pais/responsáveis apresenta laudo médico ou um parecer do psicólogo, recebe o acompanhamento de um cuidador escolar, que irá auxiliar e orientá-lo a realizar as atividades diárias com as demais crianças de sua sala.

Espaço físico

Escola Municipal Cabo Wilson Costa Farias, possui uma estrutura relativamente boa, porém não adequada para educação infantil, mas está atendendo a demanda do setor e bairros vizinhos, com respeito ético e democrático procurando sempre ter uma boa aparência e proporcionando aos educandos e educadores um lugar atrativo e ornamentado para atender e garantir um ensino-aprendizagem satisfatório voltado para o cidadão, respeitando sua diversidade e fazendo a inclusão diária no seu processo de ensino.

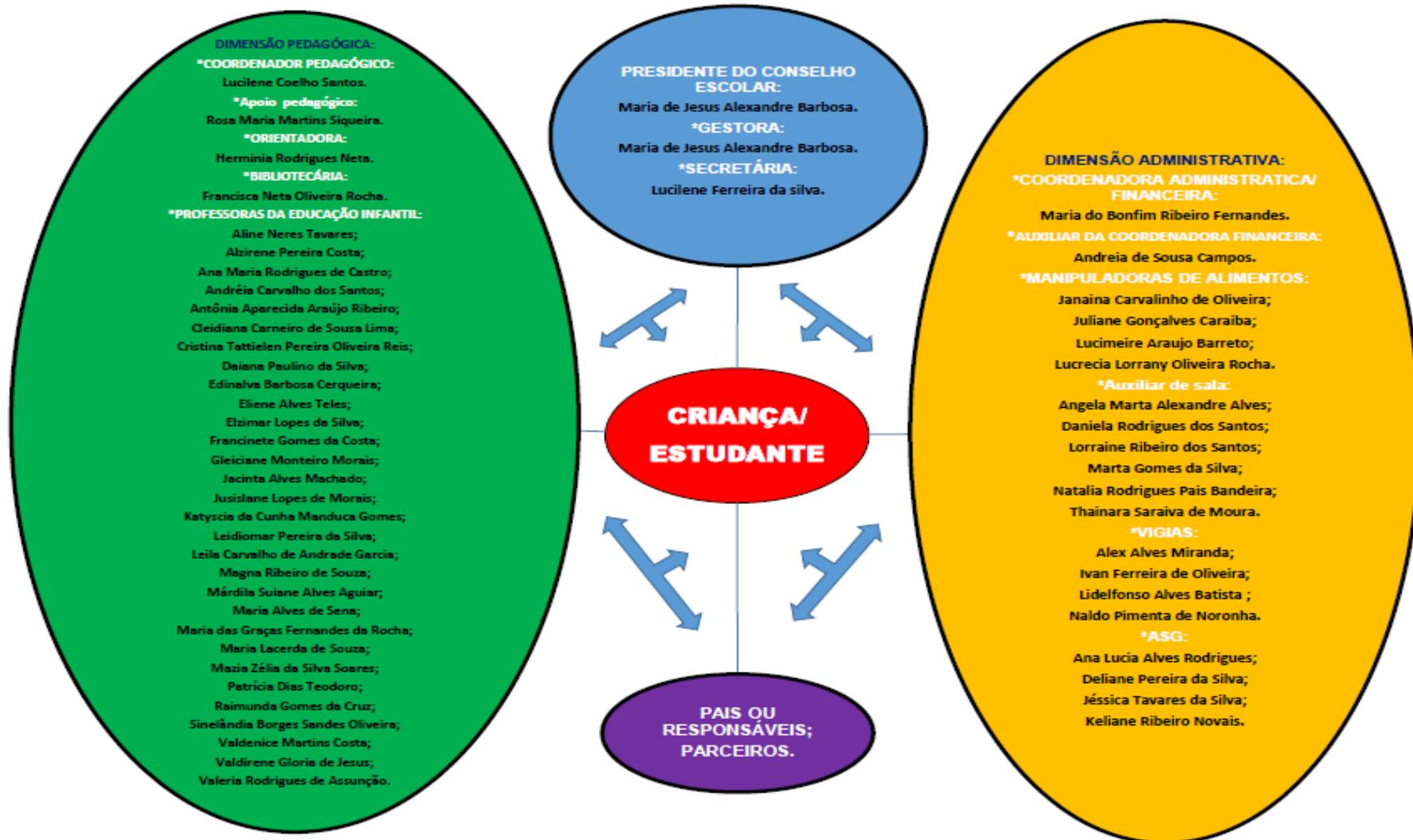
Em relação à estrutura física, a escola conta com um terreno projeto com prédio, árvores e uma quadra de esporte necessitando de cobertura. Temos um espaço razoavelmente bom, porém não adequado para nossas crianças, necessitando de adequações para que o desenvolvimento do processo de ensino aprendizagem aconteça de forma sistemática e eficaz.

Dependências Escolares e condições de uso:

| Dependências | Quantidades | | Condições de uso | O que está Inadequado |
|-------------------------------------|-------------|------------|--|---|
| | Adequado | Inadequado | | |
| 01-Secretaria com arquivo e direção | 01 | - | Para atender o administrativo da escola e pais/responsáveis | - |
| 01-Almoxarifado | 01 | - | Está adequado | - |
| 09 - Salas de aulas | - | 10 | - | As salas têm uma estrutura física boa, mas falta armários e ar-condicionado |
| 02 – Banheiros para os alunos | - | 02 | - | Os banheiros não são adequados a idade das crianças que atendemos |
| 03- Banheiros para servidores | - | 03 | - | Precisa de reparos |
| 01-Área coberta (refeitório) | 01 | - | Este ambiente está sendo usado para a realização das refeições das crianças/estudantes | |

| | | | | |
|----------------------------------|----|----|--|---|
| 01- Biblioteca | - | 01 | - | Falta um acervo de livro adequado a nossas crianças |
| 01- Sala para professores | 01 | - | - | Falta computadores, impressora, armários, e ar condicionado |
| 01 – Cozinha com deposito | 01 | - | A cozinha e utilizada para o preparo das refeições e está atendendo as necessidades da unidade | |
| 01 – Quadra esportiva | - | 01 | | Falta cobertura e reparos |
| 01 – Sala coordenação financeira | - | 01 | - | Precisa de um ambiente com armário, mesa e cadeira |

Organograma Estrutural



Marco conceitual- Concepções

Concepção Social

Transmitir valores éticos e morais as crianças, e desenvolvendo os que trazem de casa. Assim proporcionando subsídios para a formação de cidadãos críticos e criativos que irão exercer sua autônoma na construção da sociedade em que vivem, alterando sua realidade e desempenhando plenamente sua cidadania.

Concepção de Desenvolvimento Humano

Apoiamos em uma visão que parte do pressuposto de que o indivíduo constrói o conhecimento na sua interação com o meio e com o outro, tendo aqui a clareza de que esse outro desempenhará um papel de extrema relevância no processo de aprendizagem. Trabalhamos de forma que o professor e mediador no processo de ensino-aprendizagem, valorizando e estimulando as crianças a se tonarem sujeitos capazes de desenvolver competências e habilidades para viver em sociedade, respeitando todos os indivíduos e critérios socioculturais que contemplam uma sociedade.

Concepção de Educação

O ser humano vive em constante mudança para se adaptar as transformações sociais, políticas, econômicas, tecnológicas e culturais que o mundo passar a cada dia, de forma tão rápida que somos obrigados a acompanhar essas transformações para podemos sobreviver em nossa sociedade.

A escola tem o papel de ser condutora para criação do conhecimento, desenvolvendo aptidões para um sujeito viver em sociedade, sendo capaz de resolver problemas, adaptando-se as transformações impostas pelo grupo de indivíduos a qual se relaciona, exercendo sua cidadania e fornecer-lhe meios para progredir.

Trabalhamos para a construção desse cidadão transformador, articulador e solucionador, capacitado para contribuir e sobreviver as transmutações do mundo,

pois como Charles Darwin diz, “quem sobrevive as mudanças não são os mais fortes, mas os que melhores se adaptam às mudanças”.

Concepção de Escola

A Escola Cabo Wilson Costa Farias tem o desígnio de formar indivíduo capaz de viver em sociedade, utilizando os conhecimentos adquiridos em prol de uma vida melhor e uma boa convivência no meio que habita.

Miramos em ter uma boa interação com a família, conhecendo sua realidade sociocultural. Temos consciência que a relação família e escola é um ponto muito importante na melhoria do desempenho das crianças/estudantes, pois passamos a desenvolver práticas pedagógicas que respeite e valorize os aspectos socioculturais, no qual pertencem nossos educandos, e assim assegura uma educação inclusiva e equitativa e de qualidade.

Concepção de currículo

A proposta curricular da escola está baseada nas competências da BNCC e o Documento Curricular do Tocantins - DCT. Desta forma, o nosso Projeto Político Pedagógico, contemplam ações que consiste na garantia ao Direito à Aprendizagem, ao desenvolvimento das potencialidades e capacidade transformadora das crianças/estudantes, numa perspectiva de formação integral e cidadã. Proporcionando o desenvolvimento das competências gerais que garantam a organização dos espaços priorizando um ambiente acolhedor, material didático para cada modalidade e faixa etária, sempre em consonância com a proposta curricular do nosso município.

Concepção de Ensino Aprendizagem

A escola traz uma proposta lúdica e prazerosa de se aprender, respeitando e assegurando o desenvolvimento das crianças/estudantes, preparando para o exercício da cidadania. A aprendizagem é um processo contínuo que acontece a partir da aquisição de conhecimentos, valores e atitudes, muitos trazidos de casa e outros

adquiridos no decorrer do processo de aprendizagem na escola e vivências de sua vida.

Como a aprendizagem é um processo contínuo, em que acontece em vários aspectos e locais, sendo a escola mediadora do conhecimento, e a família cabe o papel de transmitir os valores morais e a ideologia de vida. Por isso é tão importante a parceria escola e família, temos a preocupação de estamos sempre em sincronia com a família, conscientizando sobre a proposta que a escola adotou e batendo na tecla que o acompanhamento dos mesmos é de suma importância para o desenvolvimento e aprendizagem dos seus filhos.

Qualidade do Ensino Aprendizagem

A escola trabalha com desenvolvimento de projetos, que estão indo de encontro com a nossa realidade, problemas e a proposta da BNCC, considerando que os projetos oferecem melhores perspectivas para o aluno enfrentar as várias situações problemas com que venha se deparar no seu cotidiano, pois o conhecimento acontece com as trocas, assimilações e elaborações, tornando a criança um ser ativo a caminho da construção do conhecimento, abrindo possibilidades de aprender e formar habilidades que serão aliadas na construção do cidadão futuro que irá se torna. Os projetos contam com uma proposta metodológica lúdica e criativa. Assim sendo, para o ano atual, pretende-se desenvolver os seguintes projetos.

Projeto Brincando e cantando se aprende (Cantigas de roda e parlendas)

Objetivos: Promover a aprendizagem e o desenvolvimento corporal e cognitivo, estimulando o convívio social, a harmonia, a criatividade, a imaginação, a percepção de forma atrativa e aprazível, despertando nas crianças/estudantes a autonomia.

Todas as ações, miniprojetos e atividades desenvolvidas durante o I semestre, serão trabalhadas com a temática e metodologia proposta pelo Projeto Brincando e Cantando se aprende (cantigas de roda e parlendas).

Projeto criando pequenos leitores.

Objetivo: Despertar o imaginário aguçando a imaginação, desenvolvendo o senso crítico, ajudando no crescimento individual das crianças/estudantes em todo processo educacional.

Todas as ações, miniprojetos e atividades desenvolvidas durante o II semestre, serão trabalhadas com a temática e metodologia proposta pelo Projeto criando pequenos leitores.

Concepção de Formação Interna

Sabe-se que o educador se forma através de um processo dinâmico de interações e experiências, na qual os saberes são construídos, ou seja, para resolver problemas na sua prática pedagógica ou para organizá-la.

Assim, a formação continuada apresenta-se como fator relevante para uma atuação repleta de significação, possibilitando ao educador maior aprofundamento dos conhecimentos profissionais, adequando sua formação as exigências do ato de ensinar, levando-os a reestruturar e aprofundar conhecimentos adquiridos na formação inicial.

A unidade escolar contempla uma proposta de formação continuada para todos os servidores, as formações acontecem de forma sistemática, sempre objetivando a ação pedagógica, sendo realizadas uma vez ao mês, ou sempre que surgir necessidade. Há a escolha das temáticas que serão importantes para cada setor. Além da formação continuada em serviço que é realizada internamente na Unidade Escolar, há ainda a formações externas ofertadas pela Secretaria Municipal de Educação para todos os servidores da educação.

Cronograma previsto para as formações internas 2024:

| | Responsável | Tema | Data |
|----|--|---|------------|
| 01 | 1º grupo (formado por professores, manipuladoras de alimento, ASG, vigias e equipe diretiva) | Desenvolvimento de competências sócio emocionais. | 26/03/2024 |
| 02 | 2º grupo (formado por professores, manipuladoras de | O futuro da educação. | 04/06/2024 |

| | | | |
|----|--|-------------------------------|------------|
| | alimento, ASG, vigias e equipe diretiva) | | |
| 03 | 3º grupo (formado por professores, manipuladoras de alimento, ASG, vigias e equipe diretiva) | Novas metodologias de ensino. | 10/09/2024 |
| 04 | 4º grupo (formado por professores, manipuladoras de alimento, ASG, vigias e equipe diretiva) | Tema a definir. | 26/11/2024 |

Concepção de avaliação

A avaliação merece um destaque a parte, pois diz respeito a um processo mais amplo e abrangente que abarca todas as ações desenvolvidas na ação pedagógica, assim como todos os sujeitos envolvidos. Portanto, deve estar claro para aquele que avalia que também é parte integrante do processo avaliativo uma vez que foi o responsável pela mediação no processo de desenvolvimento-ensino-aprendizagem e deve compreender como os educandos aprendem quais os fatores associados ao rendimento escolar, impactos dos fatores extraescolares na aprendizagem etc.

Avaliação Da escola Cabo Wilson Costa Farias assim como os demais Centro Municipal de Educação Infantil desse município, é realizada com embasamento principal no documento da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), onde é levado em consideração o desenvolvimento integral da criança, alicerçado em práticas que elas sejam protagonista dos seus processos de desenvolvimento e aprendizagem, fundamentados nos seis Direitos de Aprendizagem e Desenvolvimento: conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se.

Para que esses objetivos sejam alcançados com sucesso, a escola utiliza de recursos variados tais como: Pinturas, instrumentos musicais, peças de encaixes, alfabeto móvel, alinhavos de vogais e números, fantoches, dedoches, caixa musical, jogos de formas geométricas, livro didático e paradidático, massinha de modelar, jogos da memória, bambolês, espelhos, giz de cera, entre outros recursos.

Princípio de Gestão Democrática

A escola é um mecanismo no qual todos que o compõem têm sua função, fazem parte desse mecanismo comunidade escolar, pais, professores, estudantes e funcionários. Para este mecanismo funcionar o trabalho em equipe é fundamental, todos que fazem parte desse mecanismo devem estar em sincronia. Dessa forma a escola traz uma proposta educacional em que todos têm o direito de se expressarem (criança, família e equipe escolar). Construindo assim um processo decisório da escola de forma democrática.

A LDB, em seus artigos XIV e XV, fala sobre a gestão democrática “participação dos profissionais da educação na elaboração do projeto pedagógico da escola” e à “participação da comunidade escolar local em conselhos escolares ou equivalentes”. Seguindo essa linha a Unidade Escolar Cabo Wilson Costa Farias realiza a cada dois anos a eleição para a escolha do gestor no qual são divulgados o cronograma do período eleitoral, é providenciada documentação pertinente, livro de ata, cédula para votação e urnas, listagens de eleitores nos quais devem fazer parte da comunidade escolar e mapa de apuração dos votos. Constituição de um Conselho Escolar ativo e participativo composto por pais/responsáveis, docentes, profissionais da educação, membros da comunidade local e a gestora da escola, no qual estará presente na reestruturação do Projeto Político pedagógico (PPP), e que atue na fiscalização, divulgação e transparência das prestações de contas. Um Conselho de Classe participativo que considera as crianças no seu contexto.

Gestão financeira

A Unidade Escolar recebe repasses financeiros, nos âmbitos Federal e Municipal, estes são de forma descentralizadas destinadas a manutenção e conservação de Pequenos reparos, alimentação e limpeza, ressaltamos ainda que esses recursos são investidos também em: materiais pedagógicos, material esportivo, móveis e equipamentos que subsidiar e dar sustentabilidade a qualidade de ensino. Portanto a escola é contemplada com os recursos do PDE: Plano de Desenvolvimento da Escola e PDDE: Programa Dinheiro Direto na Escola, recursos estes vindos do FNDE diretamente para a conta da escola e é administrado de maneira coerente e democrática, obedecendo todas as etapas das prestações de contas de forma a

atender as necessidades da escola e comunidade escolar para alcançar os objetivos e realizar as metas e ação planejadas, fortalecendo assim a participação social dos colegiados.

Prestação de contas: A prestação de conta financeira é feita bimestralmente, a prestação de conta física é realizada mensalmente. Para a prestação de conta física, há o registro no caderno diário da alimentação (creche e pré-escola). A prestação de conta mensal obedecer às normas da Secretaria Municipal de Educação.

Gestão Jurídica

A construção progressiva da autonomia das Unidades Escolares é assegurada na CF/88(Constituição Federal de 1988) e na LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996), com esse embasamento a Unidade Escolar Cabo Wilson Costa Farias elaborou uma proposta Educacional onde garanta uma educação de qualidade, formando pessoas críticas e participativas, respeitando a CF/88 e a LDB, é sempre em constante mudança para se adequar a realidade sociocultural do meio em que está localizada .

A escola sempre procura promover encontros, reuniões e ações que incentive a participação da comunidade escolar e principalmente do Conselho Escolar, para os mesmos envolver-se efetivamente e assim promover uma gestão democrática em todos os âmbitos (administrativa, pedagógica, jurídico e financeira). A escola tem seu PPP (Projeto Político Pedagógico) como norteador, pois nele esta ações e projetos que além de proporcionar a aprendizagem contribui para o bom andamento e organização da instituição.

Sendo assim a escola se organiza de forma atender tanto a comunidade interna como comunidade externa, prestando um serviço de qualidade, primando pelo bom atendimento ao público. Para que isso venha acontecer é necessário que ocorra algumas organizações. Essas organizações permitem que a escola esteja em dias com seus registros. Descrevemos algumas ações que contemplam as quatro dimensões (administrativa, pedagógica, jurídico e financeira), que são de fundamental importância para atender a gestão, coordenadores, crianças, professores e pais: Prestação de conta, Livro de ponto, Dossiê da criança, Dossiê dos servidores, Censo Escolar, Atas de registros e Diário de classe.

Inclusão

De acordo com a Constituição Federal de 1988, no Art. 205, “a Educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade”. Como a escola tem um papel muito importante na sociedade, pois ela tem o compromisso de atuar na formação moral das crianças. Trabalhamos em prol de termos uma escola inclusiva na qual todos possa apreciar de forma unificada tudo o que oferecemos.

Sendo assim a orientadora educacional promove ações de conscientização que abrangem toda a comunidade escolar, a equipe da escola trabalha em virtude das crianças se sentirem acolhidas, respeitadas e valorizadas como o art. 7º da CF/88 afirma "Todos são iguais perante a lei" significa que todos devem ser tratados igualmente, independentemente do sexo, religião, raça, casta, riqueza, status social, etc. Trabalhar a diversidade não é fácil, mas a escola inclui em sua rotina diária atividades de integração entre as crianças incluindo todos de forma igual despertando e valorizando as potencialidades de todos educandos.

Professores e Funcionários

Um corpo e composto por vários membros, e todos trabalham em prol de um objetivo em comum, colocar um corpo em movimento, eles são responsáveis pela mobilidade, sustentação e equilíbrio do mesmo. A escola não é diferente, também é composta por vários membros que trabalha por um objetivo em comum, formar um indivíduo capaz de viver em sociedade contribuindo para sua existência.

Cada professor e funcionário tem sua função e importância, e assim como o corpo a escola para funcionar e andar necessita de todos, pois são eles que mobiliza, sustenta e equilibra a instituição.

Direção e auxiliares

Quadro demonstrativo da modulação da direção e auxiliares:

| Nome | Função | Vínculo | Concurso Ano e CH | Atuação CH | Titulação |
|------|--------|---------|----------------------|---------------|-----------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----------|-------------|------|----------------------------------|
| Alex Alves Miranda | Vigia diurno | Contrato | - | 40 h | Ensino médio incompleto |
| Ana Lucia Alves Rodrigues | ASG | Contrato | - | 40 h | Ensino médio incompleto |
| Andreia de Sousa Campos | Auxiliar da coordenadora financeira | Efetivo | 2019 40h | 40 h | Ensino médio |
| Angela Marta Alexandre Alves | Auxiliar de sala | Contrato | - | 40 h | Ensino médio incompleto |
| Daniela Rodrigues dos Santos | Auxiliar de sala | Contrato | - | 40 h | Ensino médio |
| Deliane Pereira da Silva | ASG | Contrato | - | 40h | Ensino médio |
| Francisca Neta Oliveira Rocha | Bibliotecária | Efetiva | 2019 40h | 40 h | Superior completo História |
| Ivan Ferreira de Oliveira- Vigia Noturno | Vigia Noturno | Contrato | - | 40 h | Ensino médio |
| Janaina Carvalinho de Oliveira | Manipuladora de alimentos | Efetiva | 2019 40h | 40 h | Ensino médio |
| Jéssica Tavares da Silva | ASG | Contrato | - | 40 h | Ensino médio |
| Juliane Gonçalves Caraiba | Manipuladora de alimentos | Contrato | - | 40 h | Ensino médio |

| | | | | | |
|---|------------------------------|----------|-------------|------|-------------------------------|
| Keliane Ribeiro Novais | ASG | Contrato | - | 40h | Ensino médio incompleto |
| Lidelfonso Alves Batista | Vigia Noturno | Contrato | - | 40 h | Ensino médio |
| Lorraine Ribeiro dos Santos | Auxiliar de sala | Contrato | - | 40 h | Ensino médio |
| Lucilene Ferreira da silva | Secretária | Contrato | - | 40 h | Superior História |
| Lucimeire Araujo Barreto | Manipuladora de alimentos | Contrato | - | 40 h | Ensino médio |
| Lucrecia Lorrany Oliveira Rocha | Manipuladora de alimentos | Contrato | - | 40 h | Superior História |
| Maria de Jesus Alexandre Barbosa | Gestora | Efetiva | 2002 40h | 40 h | Pedagogia |
| Maria do Bonfim Ribeiro Fernandes | Coord. Adm. Financeira | Contrato | - | 40h | Superior em Logística |
| Marta Gomes da Silva | Auxiliar de sala | Contrato | - | 40h | Ensino médio |
| Naldo Pimenta de Noronha | Vigia Noturno | Contrato | - | 40h | Ensino médio |
| Natalia Rodrigues Pais Bandeira | Auxiliar de sala | Contrato | - | 40h | Ensino médio |
| Thainara Saraiva de Moura | Auxiliar de sala | Contrato | - | 40h | Ensino médio |

Direção

Alcides Fingolo diz “O verdadeiro líder não se impõe, mas desperta nos outros a vontade de fazer”. Assim deve ser um gestor que quer promover a democracia, pois cabe a ele a função de administrar a escola, lidera a equipe, ser mediador na relação família X escola, e porta-voz na comunicação com a Secretaria Municipal de Educação (SEMED).

A relação entre coordenador, supervisor e gestor deve se alinhar pois todo o desenvolvimento das práticas pedagógicas e entrosamento da equipe depende dessa relação. O gestor deve promover reuniões, para discutir, planejar e articular junto com sua equipe pedagógica e administrativa, estratégias e ações visando o desenvolvimento e organização da instituição, além de ser mediador nas tomadas de decisões respeitando a opinião de todos.

Equipe Pedagógica

Quadro demonstrativo da modulação da equipe pedagógica:

| Nome | Função | Vínculo | Concurso Ano e CH | Atuação CH | Titulação |
|-------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Aline Neres Tavares | Professora | Contrato | - | 40h | Pedagogia |
| Alzirene Pereira Costa | Professora | Contrato | - | 40h | Letras |
| Ana Maria Rodrigues de Castro | Professora | Contrato | - | 40h | Pedagogia |
| Andréia Carvalho dos Santos | Professora | Contrato | - | 30h | Técnico Magistério |
| Antônia Aparecida Araújo Ribeiro | Professora | Contrato | - | 40h | Geografia |
| Cleidiana Carneiro de Sousa Lima | Professora | Contrato | - | 30h | Pedagogia |

| | | | | | |
|---|----------------------------|----------|-------------|-----|--------------------|
| Cristina Tatielen Pereira Oliveira Reis | Professora | Contrato | - | 30h | Pedagogia |
| Daiana Paulino da Silva | Professora | Contrato | - | 40h | Pedagogia |
| Edinalva Barbosa Cerqueira | Professora | Contrato | - | 40h | Pedagogia |
| Eliene Alves Teles | Professora | Contrato | - | 30h | Pedagogia |
| Elzimar Lopes da Silva | Professora | Contrato | - | 40h | Pedagogia |
| Francinete Gomes da Costa | Professora | Contrato | - | 40h | Pedagogia |
| Gleiciane Monteiro Moraes | Professora | Contrato | - | 40h | Pedagogia |
| Herminia Rodrigues Neta | Orientadora pedagógica | Contrato | - | 40h | Pedagogia |
| Jacinta Alves Machado | Professora | Contrato | - | 40h | Letras |
| Jusislane Lopes de Morais | Professora | Contrato | - | 40h | Pedagogia |
| Katyscia da Cunha Manduca Gomes | Professora | Contrato | - | 40h | Normal superior |
| Leidiomar Pereira da Silva | Professora | Contrato | - | 40h | Pedagogia |
| Leila Carvalho de Andrade Garcia | Professora | Contrato | 2015 40h | 40h | Pedagogia |
| Lucilene Coelho Santos | Coordenadora pedagógica | Contrato | - | 40h | Pedagogia |
| Magna Ribeiro de Souza | Professora | Contrato | - | 30h | Pedagogia |
| Márdila Suiane Alves Aguiar | Professora | Contrato | - | 30h | Pedagogia |

| | | | | | |
|-------------------------------------|------------|----------|-------------|-----|-----------|
| Maria Alves de Sena | Professora | Efetivo | 2019 40h | 40h | Pedagogia |
| Maria das Graças Fernandes da Rocha | Professora | Contrato | - | 30h | Pedagogia |
| Maria Lacerda de Souza | Professora | Contrato | - | 40h | Pedagogia |
| Maria Zélia Silva Soares | Professora | Contrato | - | 40h | Pedagogia |
| Patrícia Dias Teodoro | Professora | Efetivo | - | 40h | Pedagogia |
| Raimunda Gomes da Silva | Professora | Contrato | - | 30h | Pedagogia |
| Sinelândia Borges Sandes Oliveira | Professora | Contrato | - | 40h | Pedagogia |
| Sirlene Oliveira Araújo Régis | Professora | Contrato | - | 30h | Pedagogia |
| Valdirene Gloria de Jesus | Professora | Contrato | - | 40h | Pedagogia |
| Valeria Rodrigues de Assunção | Professora | Contrato | - | 40h | Pedagogia |

Dados do desempenho escolar: Unidade Escolar Cabo Wilson C. Farias- 2023.
Educação Infantil

| Turma | Turno | Matrícula Inicial | Transferido | Ingressos | Promovidos | Matrícula final |
|--------------------|--------------|--------------------------|--------------------|------------------|-------------------|------------------------|
| Berçário II "A" | Integral | 08 | 01 | 01 | 09 | 09 |
| Berçário II "B" | Integral | 08 | - | 01 | 09 | 09 |
| Berçário II "C" | Integral | 08 | - | 01 | 09 | 09 |
| Berçário II "D" | Integral | 08 | 01 | 02 | 09 | 09 |
| Berçário II "E" | Integral | 08 | - | 01 | 09 | 09 |
| Berçário II "F" | Integral | 08 | - | 01 | 09 | 09 |
| Maternal I "A" | Integral | 12 | - | 01 | 13 | 13 |
| Maternal I "B" | Integral | 12 | - | - | 12 | 12 |
| Maternal I "C" | Integral | 09 | 02 | - | 07 | 07 |
| Maternal I "D" | Parcial | 10 | 02 | - | 08 | 08 |
| Maternal I "E" | Parcial | 10 | 02 | - | 08 | 08 |
| Maternal II "A" | Integral | 15 | - | - | 15 | 15 |
| Maternal II "B" | Integral | 15 | 04 | 01 | 13 | 13 |
| Maternal II "C" | Parcial | 15 | 02 | 04 | 17 | 17 |
| Maternal II "D" | Parcial | 15 | 03 | 04 | 16 | 16 |

| | | | | | | |
|-----------------------|---------|----|----|----|----|----|
| Pré-escolar I "A" | Parcial | 22 | 05 | 01 | 17 | 17 |
| Pré-escolar I "B" | Parcial | 26 | 05 | - | 21 | 21 |
| Pré-escolar I "C" | Parcial | 24 | 10 | - | 14 | 14 |
| Pré-escolar II "A" | Parcial | 23 | 02 | - | 21 | 21 |
| Pré-escolar II "B" | Parcial | 19 | 01 | - | 18 | 18 |
| Pré-escolar II "C" | Parcial | 21 | 04 | - | 17 | 17 |

Organização do trabalho pedagógico

Organização da hora-atividades

No Brasil, a lei (**Lei 11.738/2008**) regulamenta que 1/3 do tempo do professor deva ser usado para cumprimento de hora-atividade, o professor de 40 horas tem 08 horas de atividade semanal e o de 30 horas tem 05 horas de atividades semanal, sendo um momento para pesquisas, estudos, formações internas e externas, diários de classe e outros.

a) Professor de 40 horas- Creche integral

26 horas na regência

06 horas de planejamento individual

08 horas de livre docência

b) Professor de 30 horas – Creche parcial/ Pré-escolar I e II

20 horas na regência.

05 horas de planejamento individual.

05 horas de livre docência.

Organização didática pedagógica

A metodologia da prática do planejamento como um processo fundamental na

organização e orientação das ações em todas as áreas e seguimentos escolares de modo a garantir e assegurar a sua materialização e efetividade. O planejamento é realizado de forma burocrática respeitando as Diretrizes Básicas da Educação infantil e as orientações recebidas da SEMED, mas sem tirar das professoras sua autonomia, esse modelo adotado facilita muito a organização diária das aulas, sendo um instrumento norteador no processo ensino aprendizagem.

O acompanhamento do professor se dá no dia a dia, conforme surgem as demandas. Para isso a coordenadora pedagógica conta com um cronograma de atendimento diário, em que são distribuídas as visitas em sala, o planejamento, acompanhamento junto ao professor de diários e fichas.

Diante dessas prerrogativas, citadas acima, a escola desenvolve o seu planejamento da seguinte forma:

Planejamento individual: O professor de 40 horas tem 6 horas, e o de 30 horas tem 4 horas semanais para desenvolver o seu plano de aula. Para se nortear sobre o currículo, são utilizados a proposta do Documento Curricular do Tocantins - DCT, que contempla os Objetivos de Aprendizagem proposto para cada turma, e livro didático adotado para educação infantil. O planejamento é desenvolvido visando ações didáticas planejadas e desenvolvidas para a realização de determinados objetivos educacionais, com início e fim conhecidos tanto pelos professores, quanto pelas crianças, ele é caracterizado como o conjunto de atividades planejadas e interligadas para o ensino de um objetivo de aprendizagem.

O planejamento das professoras que atende a educação infantil e elaborado através de Sequencia Didática com temas que contemplam os seis eixos temáticos para se trabalhar com crianças de um ano a cinco anos de idade, são eles: conviver; brincar; participar; explorar; expressar e conhecer, e segue a seguinte estrutura.

Creche e Pré-escola: Direitos de Aprendizagem, Campos de experiências, objetivos de aprendizagem, desenvolvimento das atividades por dia, estratégias pedagógicas, avaliação, recursos e referências bibliográficas.

O Conselho de Classe: É o órgão consultivo, normativo e deliberativo em assuntos didáticos pedagógicos com o objetivo de avaliar o processo ensino- aprendizagem, propondo procedimentos adequados a cada caso, ocorre bimestralmente com a presença da Equipe Pedagógico-Administrativa e professores que atuam em cada turma e modalidade de ensino onde são registradas as decisões tomadas.

O conselho de classe poderá reunir-se extraordinariamente, convocado pela

direção do estabelecimento, sendo obrigatório o comparecimento de todos os membros convocados, ficando os faltosos passíveis de registro no livro de ponto, o que foi deliberado no conselho de classe serão lavradas em atas próprias para registro, divulgação ou comunicadas aos interessados. É uma ação coletiva liderada pela equipe gestora da escola-comunidade na busca de alternativas para a resolução de problemas pedagógicos, como forma preventiva à abandono e evasão escolar. Para o conselho de classe são utilizadas fichas, que devem ser respondidas pelos professores.

Plantão Pedagógico: Momento importante para a escola, porque envolve os educadores conta com a presença dos pais/responsáveis, direção, orientação e coordenação pedagógica. Neste momento, são socializadas as conquistas realizadas no bimestre, aprendizagens significativas, dificuldades encontradas, sugestões para sua superação, desafios e metas dos grupos para o próximo bimestre. Os pais/responsáveis das crianças responde uma ficha de participação, grau de satisfação e sugestão.

Recreio escolar: A escola em comunhão com toda equipe escolar, optaram por realizar dentro da sala de aula um momento de descanso de 15 minutos. Essa decisão foi tomada em prol da segurança dos nossos educandos, pois a escola não há área adequada para recreação. O momento de recreação em sala os professores realizam dinâmicas, roda de conversas, atividades de mímica, atividades de desenhos e roda de músicas.

Atendimento aos pais e comunidade: Os pais são orientados a sempre que sentirem a necessidade de conversar com os professores deverão primeiramente procurar pela Orientadora educacional e logo após, esta deverá encaminhá-lo a cada caso aos professores. As conversas entre pais e professores serão registradas e atendidas sempre no contra turno da regência escolar.

Momento Cívico: Trabalhamos o momento cívico onde os educandos são levados para o galpão da escola e colocados em posição cívica, canta o hino nacional e o da cidade de Porto Nacional e há a apresentações dos trabalhos por turma de escala selecionada pelo combinado em equipe. Isso acontece nas sexta-feira por turno sendo quinzenalmente dependendo da culminância do projeto seguindo a grade curricular normal das modalidades de ensino que a escola atende.

| CRONOGRAMA DO MOMENTO CÍVICO 2023 | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Mar. | Abr. | Mai. | Jun. | Ago. | Set. | Out. | Nov. | Dez. |
| 08 | 14 | 10 | 07 | 09 | 06 | 04 | 01 | 06 |
| 22 | 26 | 24 | 21 | 23 | 20 | 18 | 22 | |
| | | | | | | | | |

Crianças

Entendendo a turma como um espaço heterogêneo, tendo em vista a faixa etária, o histórico, as necessidades biológicas, psicológicas, sociais e históricas de cada criança, devemos pensar em atividades diversas, as quais deverão envolver as crianças e assim estimular a partir do dia-a-dia o desenvolvimento de uma série de habilidades.

Esta organização do tempo que se repete diariamente, o que chamamos de rotina, deve ser construída a partir deste conjunto de atividades que possibilitam, entre outras competências, a iniciativa, a segurança, a confiança etc. Para proporcionar estas atividades é necessário, sobretudo, fazer um planejamento pensando nos momentos mais adequados e no local em que serão realizadas.

Sabendo que tudo no ambiente escolar exerce influências na educação da criança, sejam as cores, a arrumação da sala de aula, o refeitório, os banheiros, o espaço externo, pensamos que a organização dos espaços na educação infantil é essencial, pois desenvolve potencialidades e propõe novas habilidades cognitivas, motoras e afetivas. Deste modo, as aprendizagens que acontecem dentro dos espaços disponíveis e ou acessíveis à criança são fundamentais na construção da autonomia, tendo a criança como umas das construtoras de seu conhecimento. Respeitando esse tempo, e utilizando-o em favor do processo de ensino e aprendizagem, a escola se organiza da seguinte forma.

Alimentação Escolar: É feita na própria escola, obedecendo um cardápio, previamente aprovado pela Nutricionista da Secretaria Municipal de Educação. Seguindo todas as exigências nutricionais.

Espaços escolares: A Unidade Escolar utiliza todos os seus espaços físicos, com ênfase nas ações e projetos pedagógicos. Os professores são orientados a utilizarem os espaços ao ar livre, dependências, quadra de esportes para desenvolvimento de

atividades escolares. A escola prima pela a humanização do seu espaço, deixando-o sempre limpo, ornamentado e arborizado.

Atividades de interação: A escola traz em sua proposta pedagógicas de atividades lúdicas de interação que contribui no despertar de valores fundamentais ao desenvolvimento de socialização das crianças.

Espaço escolar: Tanto o ambiente externo como o interno da escola estão organizados de forma saudável, acolhedora é apropriada a faixa etária, compreendendo todas as crianças em seu processo de aprendizagem.

Equipe escola: Todos estão diretamente envolvidos no acolhimento, no cuidar dos educandos, os mesmos quando são recebidos de forma sensível e acolhedora desenvolver o ouvir e o respeitado ao colega, professor e funcionários.

Processo avaliativo

A observação e avaliação no processo ensino-aprendizagem, é fundamental para analisar o desenvolvimento e os conhecimentos adquiridos pelos educandos, com o objetivo de se melhorar o desempenho dos mesmos, pois através destas observações podemos rever nossas práticas pedagógicas, e assim buscar novas estratégias e metodologias para assegurar os direitos de aprendizagem, colocando as crianças como centro do processo educativo.

O processo avaliativo e contínuo e sistematizado de forma processual, desta forma buscar-se-á trabalhar a avaliação nas seguintes três dimensões:

- **Conceitual:** – Para avaliar a aprendizagem e suas dificuldades como também a qualidade do nosso fazer pedagógico intervindo no que for necessário;

- **Procedimental:** - Possibilitando o educador acompanhar a construção do conhecimento das crianças interagindo de imediato no processo pedagógico;

- **Atitudinal:** Analisando e identificando as conquistas e dificuldades encontradas pelas crianças e professores. Nessa etapa é fundamental o apoio da equipe pedagógica no trabalho docente;

Nesses termos avaliamos nossos educandos em todos os aspectos como também a nossa prática pedagógica através de conselhos de classe e reuniões periódicas com a unidade executora e com todos os funcionários e através de questionários aplicados em toda comunidade escolar. Para tanto, a equipe escolar visa melhorar o processo avaliativo, com as seguintes medidas:

-Definir um mesmo sistema a ser seguido por todas as professoras envolvidas

- reduzindo e assim melhorando o desempenho das crianças do pré-escola;
- Possibilitar o trabalho interdisciplinar;
 - Avaliação de forma lúdica para as crianças da creche e pré-escola;
 - Registro do desenvolvimento das crianças da creche e pré-escola por meio do caderno de registro.

Critérios de avaliações da Educação Infantil

| Atividade Avaliativa | Patamar de valores |
|---------------------------------------|--|
| Indicadores por campo de experiências | NT: Não trabalhado; ED: Em desenvolvimento; D: Desenvolvido. |

Normas disciplinares

A escola tem um regimento escolar, que foi construído com o objetivo de estrutura e estabelece todo o funcionamento e organização da instituição de ensino, respeitando as bases legais, com a participando no processo toda comunidade escolar. Com normas de funcionamento que asseguram o bom andamento da instituição e garanta a segurança quanto aos procedimentos e diretrizes das ações educacionais.

Essas normas foram apresentadas aos pais/responsáveis por meio de reunião, e reforçadas nos plantões pedagógicos e reuniões bimestrais de pais/mestre, para os funcionários e pauta nas reuniões.

Marco Filosófico

Missão

Promover uma educação de excelência, contribuindo para formação de cidadãos competentes, conscientes, criativos e comprometidos.

Valores

Respeito: Ao próximo e a individualidade, prevalecendo a dignidade e os direitos e deveres de cada um.

Ética: Manter a ética profissional em todos as circunstâncias do processo educativo e da convivência no local de trabalho.

Democracia: Compartilhar decisões envolvendo pais/responsáveis, crianças/estudantes, professores, funcionários e pessoas da comunidade no exercício da liberdade da responsabilidade dos direitos e deveres na construção do ensino de qualidade.

Solidariedade: Adotar nas dia-a-dia atitudes de solidariedade, cooperação e repúdio às injustiças e discriminações dentro da unidade escolar.

Visão de Futuro

Ser uma instituição que promove uma aprendizagem integral, que educa para a cidadania e que promove a inclusão.

Marco operacional

Plano de ação

Dimensão administrativa e financeira

| Objetivo estratégicos | Estratégias | Metas | Ações | Período de realização | | Responsável |
|--|--|---|---|-----------------------|---------|----------------------|
| | | | | Início | Término | |
| 1- Manter os documentos escolares organizados e, preservar as informações pessoais dos alunos e garantir a efetiva gestão da informação. | 1.1- Realizar estudos e revisar com toda equipe e conselho escolar, o cumprimento das normas. | 1.1.1- Gerir em 99% a escola a partir das diretrizes e políticas públicas educacionais. | 1.1.1.1-Organizar o regimento interno e incluir no P.P.P da Escola. | Março | Março | Gestora e secretária |
| | | | 1.1.1.2- Definir formas eficiente de informar, comunicar e esclarecer os fatos, exigências e regras do cotidiano escolar. | Diário | Diário | Gestora e secretária |
| | 1.2- Organizar os registros, arquivos e documentação dos alunos, professores e funcionários da escola. | 1.2.1- Manter em 100% a organização, sistematização, registros e documentação de todos os processos que ocorrem na instituição de ensino. | 1.2.1.1- Controlar documentos e correspondências, e registrar todas reuniões em atas. | Diário | Diário | Secretária |
| | | | 1.2.1.2- Executar os trabalhos administrativos e expedição de comunicados que apoiem o | Diário | Diário | Gestora e secretária |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--------|--------|---|
| | | | desenvolvimento do processo escolar. | | | |
| 2-Administrar os recursos da escola, garantido o uso correto dos recursos disponibilizados. | 2.1- Acompanhar a execução do cardápio, distribuição e higienização da alimentação e da escola. | 2.1.1- Elevar o índice de satisfação da comunidade atendida pela Unidade Escolar de 70% para 99%. | 2.1.1.1- Monitorar a correta aplicação do recurso e satisfação das crianças. | Mensal | Mensal | Coordenador a financeira |
| | | | 2.1.1.2- Fazer as planilhas de compras de acordo com o cardápio. | Mensal | Mensal | Coordenador a financeira, Gestora e Conselho escolar. |
| | | | 2.1.1.3- Comprar de acordo a necessidade os materiais de limpeza e papelaria. | Mensal | Mensal | Coordenador a financeira, Gestora e Conselho escolar. |
| | | | 2.1.1.4- Zelar pelo uso e preservação do patrimônio. | Diário | Diário | Coordenador a financeira e Coordenador a pedagógica. |

Dimensão pedagógica e de divulgação

| Objetivo estratégicos | Estratégias | Metas | Ações | Período de realização | | Responsável |
|--|--|--|---|-----------------------|-----------|---------------------------------------|
| 3- Manter a gestão pedagógica em perfeito funcionamento. | 3.1- Promover reuniões e palestras para os pais/responsáveis, e assim proporcionar o interesse dos mesmos no ambiente escolar como no desenvolvimento e aprendizagem do filho. | 3.1.1- Elevar a participação dos pais/responsáveis de 30% para 90% no acompanhamento escolar do seu filho. | 3.1.1.1-Realizar reuniões com a comunidade para formação e compreensão das metodologias implantadas na escola. | Bimestral | Bimestral | Gestora e supervisora |
| | | | 3.1.1.2- Incentivar o hábito da leitura em casa para aumentar o vínculo entre pais e filhos. | Bimestral | Bimestral | Coordenadora pedagógica |
| | 3.2- Elaborar ações que colaborem para a melhoria do desempenho, rendimento, desenvolvimento e aprendizagem das crianças. | 3.2.1- Estimular em 100% a partilha de conhecimento, experiência e materiais entre os docentes. | 3.2.1.1- Viabilizar a melhoria e ampliação dos materiais pedagógicos e acesso aos espaços para efetivar uma aprendizagem significativa. | Diário | Diário | Coordenadora pedagógica e professores |
| | | | 3.2.1.2- Orientação em reuniões pedagógicas para | Diário | Diário | Coordenadora pedagógica |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--------|--------|---|
| | | | o uso dos materiais pedagógicos disponíveis. | | | |
| 4- Melhorar a frequência das crianças, e assegurar o cumprimento dos 200 dias letivos. | 4.1- Conscientizar os responsáveis sobre a baixa frequência escolar, e os problemas futuros que pode ocasionar na vida escolar do seu filho. | 4.1.1- Cumprir em 100% o calendário municipal vigente | 4.1.1.1- Garantir o cumprimento dos 200 dias letivos. | Diário | Diário | Gestora e secretária |
| | | | 4.1.1.2- Estabelecer contato efetivo e pedagógico com as crianças, visando à permanência com sucesso do mesmo. | Diário | Diário | Coordenadora pedagógica e Orientadora educacional |
| 5-Melhorar as práticas pedagógicas com base em uma concepção de sociedade, educação, criança, de aprendizagem e desenvolvimento. | 5.1- Rever as práticas pedagógicas de ensino-aprendizagem. | 5.1.1- Elevar a qualidade das aulas de 89% para 99%, considerando as especificidades da criança pequena e das formas como ela aprende e se desenvolve. | 5.1.1.1- Orientações pedagógicas para continuidade e implementação dos projetos e das atividades a serem desempenhadas. | Diário | Diário | Coordenadora pedagógica |
| | | | 5.1.1.2-Realizar palestras e formações para diversificar técnicas de ensino, evitando | Fev. | Mar. | Coordenadora pedagógica e parceiros |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---------|--------|---|
| | | | que todas as aulas sejam monótonas, repetitivas e cansativas. | | | |
| | 5.2-Diagnosticar os problemas de cada turma e buscar alternativas para sanar esses problemas. | 5.2.1-Assegurar em 100% o processo de universalização da educação, e assim promove um aprendizado valiosíssimo para todas as crianças, que é o respeito às diferenças. | 5.2.1.1- Realizar encontros entre a família e equipe do PAISME. | Diário | Diário | Coordenadora pedagógica, Orientadora educacional e Equipe do PAISME |
| | | | 5.2.1.2- Promover gincanas, campanhas de inclusão escolar, e atividades acessíveis a todos. | Diário. | Diário | |
| 6- Disponibilizar informações que servirá para a escola mostrar os valores, diferenciais e a essência que tem, além de como ela quer impactar a vida das crianças. | 6.1- Utilizar as mídias sociais (WhatsApp, Facebook e Instagram) para incentivar a troca de conhecimentos e a promoção das atividades sociais e pedagógicas desenvolvidas na Unidade Escolar. | 6.1.1- Elevar a divulgação das ações realizadas na escola de 50% para 90%, para que a população adquira conhecimento delas. | 6.1.1.1- Reinventar e adaptar estratégias e recursos pedagógicos usando a tecnologias. | Diário. | Diário | Gestora e secretária |
| | | | 6.1.1.2- Garantir evidências de aprendizagem. | Diário | Diário | Gestora e secretária |
| | | | 6.1.1.3- Divulgar as mídias sociais que a escola tem. | Diário | Diário | Gestora e secretária |

Plano de suporte estratégico

Dimensão administrativa

Objetivo Estratégicos: Acompanhar o processo administrativo e financeiro, fornecendo subsídios com vistas à melhoria do processo educativo.

Estratégia: Dar suporte às ações administrativas escolar e alcançar melhores resultados, gerindo todos os setores da instituição.

Meta: Desenvolver oito ações democrática, transparente e participativa com envolvimento de todos os seguimentos da comunidade escolar.

Gerente das ações: Gestora educacional Maria de Jesus Alexandre Barbosa.

| Nº | Ações | Período de realização | | Responsável | Resultado Esperado | Custo realizado | |
|----|---|-----------------------|---------|------------------------------------|---|-----------------|---------|
| | | Início | Término | | | Capital | Custeio |
| 01 | Promover um encontro com a equipe diretiva para organizar a pauta das reuniões com a equipe escolar para tratar da reformulação do P.P.P. | 21/03 | 21/03 | Gestora | Um encontro com a equipe diretiva realizado. | - | - |
| 02 | Realizar duas reuniões com a equipe escolar para reformular o P.P.P. | 28/03 | 19/04 | Gestora e coordenadora pedagógica. | Duas reuniões com a equipe escolar realizadas. | - | - |
| 03 | Informar uma vez no bimestre os dados da escola e dos alunos para o Programa Censo Escolar. | 14/02 | 16/12 | Secretária | Os dados da escola e dos alunos informados bimestralmente para o Censo Escolar. | - | - |
| 04 | Uma vez no bimestre informar a frequência dos | 14/02 | 16/12 | Secretária | Frequência bimestral informada ao | | |

| | | | | | | | |
|-----------|--|-------|-------|--|---|---|--------|
| | alunos para o Programa do Bolsa Família. | | | | Programa do Bolsa Família. | | |
| 05 | Informar uma vez ao mês a frequência dos funcionários ao Recurso Humano da SEMED. | 14/02 | 16/12 | Secretária | Frequência mensal informada ao Recurso Humano da SEMED. | | |
| 06 | Realizar quatro reuniões com o Conselho Escolar para análise das prestações de conta e aprovação de novas compras. | 02/03 | 09/12 | Gestora, Conselho Escolar e Coordenadora financeira. | Quatro reuniões realizadas com o Conselho Escolar. | - | - |
| 07 | Uma vez na semana Monitorar o registro e alimentar o SIGE. | 14/02 | 16/12 | Coordenadora pedagógica, Secretária e professores. | Monitoramento semanal realizado. | - | 170,00 |
| 08 | Realizar quatro reuniões com a comunidade escolar para repasse das normas do Regimento Escolar e apresentação das Prestações de Conta. | 14/02 | 16/12 | Equipe escolar e comunidade escolar. | Quatro reuniões com a comunidade escolar realizadas. | - | - |

Dimensão financeira

Objetivo Estratégicos: Administrar e planejar os recursos financeiros com a participação da comunidade escolar e conselho.

Estratégia: Gerenciar os recursos financeiros e orçamentários da unidade escolar em 99% de eficaz, para a promoção da dimensão pedagógica no ano de 2024.

Meta: Desenvolver nove ações que auxiliem na execução do planejamento **escolar** e dos processos inerentes ao controle do capital da instituição de ensino.

Gerente das ações: Coordenadora financeira Maria do Bonfim Ribeiro Fernandes.

| Nº | Ações | Período de realização | | Responsável | Resultado Esperado | Custo realizado | |
|----|---|-----------------------|---------|--|---|-----------------|----------|
| | | Início | Término | | | Capital | Custeio |
| 01 | Realizar dez encontros para analisar extratos bancários da unidade executora, planejar as compras e divulgar os resultados. | 13/03 | 12/12 | Gestora, Conselho Escolar e Coordenadora financeira. | Dez encontros para analisar extratos bancários da unidade executora, planejar as compras e divulgar os resultados realizados. | - | - |
| 02 | Comprar dois ar condicionados para sala de aula. | 04/04 | 30/06 | Gestora e Coordenadora financeira. | Dois ar condicionados comprados. | - | 2.698,20 |
| 03 | Adquirir uma impressora multifuncional para confecção de atividades coloridas para os alunos. | 09/08 | 30/09 | Coordenadora financeira. | Uma impressora multifuncional adquirida. | - | 1.817,10 |
| 04 | Adquirir um kit de material de papelaria para as atividades com os alunos de todas modalidades. | 02/03 | 12/12 | Coordenadora pedagógica e Coordenadora financeira. | Um kit de material de papelaria para as atividades com os alunos de todas modalidades adquirido. | 8.899,00 | - |

| | | | | | | | |
|----|---|-------|-------|--|--|----------|----------|
| 05 | Adquirir materiais didáticos lúdicos de acordo com os planejamentos pedagógicos coletivos. | 02/03 | 30/06 | Coordenadora pedagógica e Coordenadora financeira. | Materiais didáticos lúdicos adquiridos. | - | - |
| 06 | Uma vez no mês repassar ao contador da escola a documentação para as prestações de contas. | 14/02 | 16/12 | Coordenadora financeira. | Documentação entregue uma vez no mês para o contador da escola para prestação de contas. | - | - |
| 07 | Comprar uma vez ao mês material de limpeza e gás. | 14/02 | 16/12 | Coordenadora financeira. | Compras mensal realizadas. | 4.800,00 | - |
| 08 | Realizar duas compras ao mês de gêneros alimentícios para o preparo da alimentação escolar. | 07/02 | 16/12 | Coordenadora financeira. | Dois compras mensais realizadas. | 9.789,00 | - |
| 09 | Adquirir um aparelho de televisão de 43 polegadas para elevar a aprendizagens e conhecimentos onde a aula falada não pode chegar. | 08/08 | 23/11 | Coordenadora financeira. | Um aparelho de televisão de 43 polegadas adquirida. | - | 1.678,98 |

Dimensão pedagógica

Objetivo Estratégico: Identificar os aspectos pedagógicos que possam ajudar nas decisões quando se tratar de tomar mais eficientes as solicitações do ensino aprendizagem.

Estratégia: Desenvolver ações democráticas, transparente e participativa com desenvolvimento de todos os seguimentos da comunidade escolar.

Meta: Desenvolver dezenove ações que incremente, as práticas pedagógicas utilizadas, além de melhorar o processo de ensino e

aprendizagem.

Gerente das ações: Coordenadora pedagógica Lucilene Coelho Santos.

| Nº | Ações | Período de realização | | Responsável | Resultado Esperado | Custo realizado | |
|----|--|-----------------------|---------|---|--|-----------------|---------|
| | | Início | Término | | | Capital | Custeio |
| 01 | Realizar quatro formações internas continuadas. | 07/03 | 12/12 | Grupos formados com a equipe de funcionários. | Quatro formações internas continuadas realizadas. | - | - |
| 02 | Realizar uma reunião mensal para discutir as dificuldades e propor soluções com professores. | 20/02 | 12/12 | Coordenadora pedagógica. | Uma reunião mensal para discutir dificuldades e propor soluções com professores, realizadas. | - | - |
| 03 | Promover quatro Palestras com profissionais: Psicólogos, Assistente Social, Guarda Municipal e Equipe da Unidade de Saúde do Setor. | 07/03 | 12/12 | Equipe diretiva | Quatro Palestras realizadas. | - | - |
| 04 | Realizar bimestralmente reuniões de pais e mestre. | 07/03 | 12/12 | Equipe diretiva | Reuniões bimestral de pais e mestre realizadas. | - | - |
| 05 | Construir o Cronograma para organização e distribuição dos projetos e das datas comemorativas, para que não sobrecarregue as turmas/professores. | 20/03 | 12/12 | Coordenadora pedagógica. | Cronograma pronto no mês de Março. | - | - |
| 06 | Realizar quatro Conselhos de Classe, com a coordenadora pedagógica, | 02/04 | 15/04 | Coordenadora pedagógica. | Quatro Conselhos de Classe realizados no | - | - |

| | | | | | | | |
|-----------|---|-------|-------|--|---|---|---|
| | orientadora educacional e professores. | | | | ano. | | |
| 07 | Promover a implementação de dois Projetos ao ano que será o carro-chefe de todas as ações desenvolvidas no ano de 2022. | 20/02 | 13/12 | Coordenadora pedagógica e professores | Dois projetos anuais realizados. | - | - |
| 08 | Realizar quatro Plantões Pedagógicos com o objetivo de apresentar o desempenho e desenvolvimento escolar dos alunos. | 20/04 | 13/12 | Coordenadora pedagógica, Orientadora educacional e professores | Quatro Plantões Pedagógicos realizados. | - | - |
| 09 | Promover dois momentos entre escola e família, com atividades de lazer. | 16/04 | 09/12 | Equipe Escolar | Duas atividades de lazer realizadas. | - | - |
| 10 | Realizar a semana De quem Cuida de mim. | 09/05 | 13/05 | Equipe Escolar | Semana De quem Cuida de mim realizada. | - | - |
| 11 | Realizar uma festa Junina. | 11/06 | 11/06 | Equipe Escolar | Uma Festa Junina realizada. | - | - |
| 12 | Promover a Semana do Bebê. | 02/05 | 06/05 | Coordenadora pedagógica, Orientadora educacional e professores | Semana do Bebê executada. | - | - |
| 13 | Realizar uma culminância em louvor a Páscoa. | 12/04 | 12/04 | Coordenadora pedagógica, e professores | Uma Culminância da Páscoa realizada. | - | - |
| 14 | Realizar a Semana do Pai, meu amigo herói. | 03/08 | 05/08 | Equipe Escolar | Semana do pai realizada. | - | - |

| | | | | | | | |
|----|--|-------|-------|--|---|---|---|
| 15 | Promover a Semana da alimentação saudável. | 17/10 | 21/10 | Coordenadora pedagógica, Coordenadora financeira e professores | Semana da alimentação concluída. | - | - |
| 16 | Realizar a Semana Mãe África, Pai Brasil. | 14/11 | 19/11 | Coordenadora pedagógica, Orientadora educacional e professores | Semana Mãe África, Pai Brasil realizada. | - | - |
| 17 | Promover uma noite Natalina | 13/12 | 13/12 | Coordenadora pedagógica, Orientadora educacional e professores | Uma Noite Natalina realizada. | - | - |
| 18 | Realizar dois atendimentos semanais, individuais com os pais/ responsáveis para comunicar o desenvolvimento e desempenho, tanto acadêmico quanto pessoal das crianças. | 07/03 | 13/12 | Orientadora educacional | Dois atendimentos semanais individuais com os pais/ responsáveis para comunicar o desenvolvimento e desempenho, tanto acadêmico quanto pessoal do aluno realizados. | - | - |
| 19 | Realizar quinzenalmente o Momento Cívico. | 23/02 | 06/12 | Coordenadora pedagógica | Momento Cívico quinzenal realizados. | - | - |

Dimensão de Divulgação

Objetivo Estratégicos: Monitorar e controlar as comunicações para assegurar que as necessidades de informação das partes interessadas sejam atendidas.

Estratégia: Divulgar as informações sistematicamente com eficácia em 97% de comunicação para a comunidade escolar.

Meta: Desenvolver sete ações para fazer acontecer a divulgação das informações para a comunidade escolar, proporcionando assim melhorias no âmbito social e pedagógico.

Gerente das ações: Lucilene Ferreira da Silva.

| Nº | Ações | Período de realização | | Responsável | Resultado Esperado | Custo realizado | |
|----|--|-----------------------|---------|---|--|-----------------|---------|
| | | Início | Término | | | Capital | Custeio |
| 01 | Uma vez na semana divulgar as informações recebidas da SEMED a Equipe Escolar. | 14/02 | 13/12 | Secretária, Gestora e Coordenadora pedagógica | Todas as informações repassadas. | - | - |
| 02 | Quatro vezes ao ano enviar o relatório das ações desenvolvidas bimestralmente a SEMED. | 14/02 | 13/12 | Coordenadora pedagógica | Relatórios bimestral enviados. | - | - |
| 03 | Dialogar diariamente com os pais/responsáveis, por meio de telefonemas, bilhetes e WhatsApp, informando o desempenho escolar e ausência escolar (falta injustificada das crianças/estudantes). | 14/02 | 13/12 | Coordenadora pedagógica e Orientadora educacional | Ligações e buscas quando necessárias realizadas. | - | - |
| 04 | Expor no Mural o cardápio semanal das refeições ofertada as crianças. | 05/02 | 13/12 | Coordenadora financeira | Cardápio semanal exposto. | - | - |
| 05 | Divulgar em murais uma | | | | Uma vez ao mês os | | |

| | | | | | | | |
|-----------|--|-------|-------|-------------------------|---|---|---|
| | vez ao mês os recursos financeiros e os gastos da escola de forma clara e transparente. | 14/02 | 21/12 | Coordenadora financeira | recursos financeiros e os gastos da escola divulgados. | - | - |
| 06 | Uma vez na semana expor no mural os trabalhos realizados pelas crianças/estudantes. | 14/02 | 14/02 | Professores | Trabalhos expostos semanalmente. | - | - |
| 07 | Postar uma vez na semana nas mídias sociais as ações e atividades realizadas na Unidade Escolar. | 14/02 | 14/02 | Secretária | Uma vez na semana postado as evidencias das ações e atividades realizadas na Unidade Escolar. | - | - |

Monitoramento e avaliação do Projeto Político Pedagógico da Escola

Avaliação

O processo de Avaliação do Projeto Político Pedagógico ocorrerá de forma coletiva com a comunidade escolar, onde serão realizadas leituras, avaliação, reavaliação e quando necessários ajustes no mesmo adequando a realidade da nossa escola.

Dentro do Projeto Político Pedagógico a avaliação é o acompanhamento das metas traçadas para atender às necessidades da instituição escolar. O PPP necessita de acompanhamento sistemático para que se possa verificar se o planejamento está adequado, quais os objetivos que foram atingidos, quais as metas que não foram alcançadas e quais ações necessitam de redirecionamento. Acontecerá através da observação, fichas e relatórios, registro fotográficos com toda comunidade local.

Referências Bibliográficas

Constituição do Brasil, 1988; texto Constitucional de 05 de outubro de 1988.Ed. Atual 1988. Brasília: Senado Federal, Secretaria de Edições Técnicas 1988.

Heloísa Luk, Dimensões da gestão escolar e suas competências – editora Positivo Curitiba /2008.

LIBÂNIO, José Carlos, O Projeto Político Pedagógico; uma resposta da comunidade escolar; eduspBaurúSP,2006.

MARCAL, Juliane Correia. Pro Gestão: Como promover a Construção Coletivo Projeto Político pedagógico da escola? Módulo III Brasília: CONSED Conselho Nacional de Secretários de Educação, 2001.

SAVIANI, Dermeval. *A Nova Lei da Educação: Trajetória, limites e perspectivas*. Campinas: Ed. Autores Associados, 1997. 242p.

MENEGOLLA, Maximiliano. SANT'ANNA, Ilza Martins. Por que planejar? Como planejar? 10ª Ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2001.

PINHEIRO, Adriana Gonçalves. Patrimônio Público Escolar. Artigonal.com. Diretório de artigos gratuitos. Publicado em: 27/04/2011. Acessado em 29/04/14 às 18:34hs.

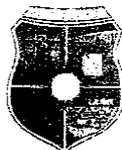
VASCONCELLOS, Celso dos Santos. Planejamento: Projeto de Ensino Aprendizagem e Projeto Político Pedagógico. 7ª edição. São Paulo 2000. Editora Liberdade.

BRASIL, LDB. Lei 9394/96. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Disponível em <w.mec.gov.br>. Acesso em: 05/04 a 14/06/2016.

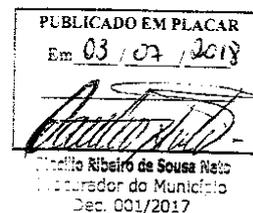
Base Nacional Comum Curricular – BNCC.

Documento Curricular do Território do Tocantins DCT- to

Anexos



Prefeitura Municipal de Porto Nacional - TO
 Procuradoria Geral do Município
 Avenida Murilo Braga n.º 1.887, Centro, Porto Nacional - TO - CEP: 77.500 - 000.
 (63) 3363.6000 - e-mail: praporto@gmail.com



LEI N.º 2.412, DE 03 DE JULHO DE 2.018.

“Denomina o nome da Escola Municipal, situada na Rua L 14, esquina com a L 04, S/N, Setor Alto da Colina, de ESCOLA MUNICIPAL CB WILSON COSTA FARIAS e dá outras providências.”

Eu, **PREFEITO DE PORTO NACIONAL**, faço saber que a **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL** aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica denominado o nome da Escola Municipal, situada na Rua L 14, esquina com a L 04, S/N, Setor Alto da Colina, de **ESCOLA MUNICIPAL CB WILSON COSTA FARIAS**.

Art. 2º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PALÁCIO TOCANTINS, GABINETE DO EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL, Estado do Tocantins, aos 03 dias do mês de julho do ano de 2.018.


JOAQUIM MAIA
 Prefeito Municipal



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Paulo César de Sousa Patrício
Paulo César de Sousa Patrício
Presidente do Conselho Mun. de Educação
Decreto 526/2017

ESTRUTURA CURRICULAR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEI'S-CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - I INFÂNCIA - 0 A 03 ANOS.

VIGÊNCIA: 2019
REGIME: ANUAL
TURNO: JORNADA INTEGRAL
CARGA HORÁRIA DIÁRIA: 10 horas
CARGA HORÁRIA ANUAL: 2.000 horas
ENTRADA: 07:00 horas / SAÍDA: 17:00 horas

DIAS LETIVOS ANUAIS: 200
SEMANAS LETIVAS ANUAL: 40
DIAS LETIVOS SEMANAIS: 05
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 50 horas

| EIXOS ESTRUTURANTES DA PRÁTICA PEDAGÓGICA: INTERAÇÕES E BRINCADEIRAS DIREITOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO: CONVIVER BRINCAR PARTICIPAR EXPLORAR EXPRESSAR CONHECER-SE | COMPONENTES CURRICULARES | NÍVEL DE ENSINO: EDUCAÇÃO INFANTIL- CMEI'S AGRUPAMENTOS | | | CARGA HORÁRIA ANUAL |
|---|---|--|----------------------|----------------------|---------------------------|
| | CAMPOS DE EXPERIÊNCIA | BERÇÁRIO II | MATERNAL I | MATERNAL II | |
| | O EU, O OUTRO E O NÓS. | 10 AULAS SEMANAIS | 10 AULAS SEMANAIS | 10 AULAS SEMANAIS | 400 |
| | ESCUITA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO | 10 AULAS SEMANAIS | 10 AULAS SEMANAIS | 10 AULAS SEMANAIS | 400 |
| | ESPAÇOS, TEMPOS, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES. | 10 AULAS SEMANAIS | 10 AULAS SEMANAIS | 10 AULAS SEMANAIS | 400 |
| | CORPO, GESTOS E MOVIMENTO. | 10 AULAS SEMANAIS | 10 AULAS SEMANAIS | 10 AULAS SEMANAIS | 400 |
| | TRAÇOS, SONS, CORES E FORMAS. | 10 AULAS SEMANAIS | 10 AULAS SEMANAIS | 10 AULAS SEMANAIS | 400 |
| | TOTAL DE AULAS | 50 HORAS SEMANAIS | 50 HORAS SEMANAIS | 50 HORAS SEMANAIS | 2000 HORAS ANUAL |

AMPARO LEGAL: LDB Nº 9394/96. PARECER: CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. PORTO NACIONAL - TO. Nº 002
Casa dos Conselhos - Porto Nacional - TO.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Paulo César de Sousa Patrício
Paulo César de Sousa Patrício
Presidente do Conselho Mun. de Educação
Decreto 526/2017

EDUCAÇÃO INFANTIL – CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEI'S - I INFÂNCIA: 0 A 03 ANOS E II INFÂNCIA: 4 E 5 ANOS DE IDADE.

VIGÊNCIA: 2019
REGIME: ANUAL
TURNO: JORNADA PARCIAL
CARGA HORÁRIA TOTAL: 800 horas
MATUTINO - ENTRADA: 7:00 horas
SAÍDA: 11:00 horas

DIAS LETIVOS ANUAIS: 200
SEMANAS LETIVAS ANUAL: 40
DIAS LETIVOS SEMANAL: 05
CARGA HORÁRIA DIÁRIA: 4 horas
VESPERTINO - ENTRADA: 13:00 horas
SAÍDA: 17:00 horas

| EIXOS ESTRUTURANTES DA PRÁTICA PEDAGÓGICA: INTERAÇÕES E BRINCADEIRAS | COMPONENTES CURRICULARES | NÍVEL DE ENSINO: EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEI'S AGRUPAMENTOS | | | | CARGA HORÁRIA ANUAL |
|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|
| | | CAMPOS DE EXPERIÊNCIA. | MATERNAL I | MATERNAL II | I PERÍODO | |
| DIREITOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO: CONVIVER BRINCAR PARTICIPAR EXPLORAR EXPRESSAR CONHECER-SE | O EU, O OUTRO E O NÓS. | 04 HORAS SEMANAIS | 04 HORAS SEMANAIS | 04 HORAS SEMANAIS | 04 HORAS SEMANAIS | 160 |
| | ESCUTA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO. | 04 HORAS SEMANAIS | 04 HORAS SEMANAIS | 04 HORAS SEMANAIS | 04 HORAS SEMANAIS | 160 |
| | ESPAÇOS, TEMPOS, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES. | 04 HORAS SEMANAIS | 04 HORAS SEMANAIS | 04 HORAS SEMANAIS | 04 HORAS SEMANAIS | 160 |
| | CORPO, GESTOS E MOVIMENTO. | 04 HORAS SEMANAIS | 04 HORAS SEMANAIS | 04 HORAS SEMANAIS | 04 HORAS SEMANAIS | 160 |
| | TRAÇOS, SONS, CORES E FORMAS. | 04 HORAS SEMANAIS | 04 HORAS SEMANAIS | 04 HORAS SEMANAIS | 04 HORAS SEMANAIS | 160 |
| | TOTAL DE HORA AULA. | 20 HORAS SEMANAIS | 20 HORAS SEMANAIS | 20 HORAS SEMANAIS | 20 HORAS SEMANAIS | 800 HORAS ANUAL |

AMPARO LEGAL: LDB N° 9394/96. PARECER: CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. PORTO NACIONAL – TO. N° 003.
Casa dos Conselhos - Porto Nacional – TO.



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Paulo César de Souza Patrício
Presidente do CME
Instalado em 20/03/2023
Conselho Municipal de Educação



CALENDÁRIO ESCOLAR DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO ENSINO REGULAR 2024



| JANEIRO 2024 | | | | | | | FEVEREIRO 2024 | | | | | | | MARÇO 2024 | | | | | | | ABRIL 2024 | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DOM | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SÁB | DOM | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SÁB | DOM | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SÁB | DOM | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SÁB |
| 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 01 | 02 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 01 | 02 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | 29 | 30 | 01 | 02 | 03 | 04 |
| 00 Dias Letivos | | | | | | | 19 Dias Letivos | | | | | | | 20 Dias Letivos | | | | | | | 22 Dias Letivos | | | | | | |
| MAIO 2024 | | | | | | | JUNHO 2024 | | | | | | | JULHO 2024 | | | | | | | AGOSTO 2024 | | | | | | |
| DOM | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SÁB | DOM | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SÁB | DOM | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SÁB | DOM | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SÁB |
| 28 | 29 | 30 | 01 | 02 | 03 | 04 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 30 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 |
| 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 21 Dias Letivos | | | | | | | 21 Dias Letivos | | | | | | | Férias | | | | | | | 24 Dias Letivos | | | | | | |
| SETEMBRO 2024 | | | | | | | OUTUBRO 2024 | | | | | | | NOVEMBRO 2024 | | | | | | | DEZEMBRO 2024 | | | | | | |
| DOM | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SÁB | DOM | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SÁB | DOM | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SÁB | DOM | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SÁB |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 29 | 30 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 |
| 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 |
| 21 Dias Letivos | | | | | | | 22 Dias Letivos | | | | | | | 20 Dias Letivos | | | | | | | 10 Dias Letivos | | | | | | |

Legenda (... Dias Letivos)

| | |
|--|---|
| | Dias Letivos |
| | Jornada Pedagógica** |
| | Seminário da Educação |
| | Início do Semestre Letivo |
| | PEMAI** |
| | Feriado |
| | Férias/Recesso |
| | Semana do Bebê |
| | Fim de Bimestre |
| | Conselho de Classe |
| | Plantão Pedagógico/Família na Escola |
| | Semana da Inclusão |
| | Semana da Alimentação |
| | Semana do Meio Ambiente |
| | Cumprimento de Práticas Pedagógicas |
| | Planejamento Interno |
| | Formação Pedagógica |
| | Fórum de Ciências |
| | Seminário Educação Infantil |
| | Renovação de Matrículas (alunos veteranos) |
| | Transferência Interna (alunos veteranos) |
| | Construção e Avaliação do PPP e Regimento Escolar |

Dias Letivos/Mês

| | |
|----|-------------|
| 00 | - Janeiro |
| 19 | - Fevereiro |
| 20 | - Março |
| 22 | - Abril |
| 21 | - Maio |
| 21 | - Junho |
| 00 | - Julho |
| 24 | - Agosto |
| 21 | - Setembro |
| 22 | - Outubro |
| 20 | - Novembro |
| 10 | - Dezembro |

Cumprimento de Práticas Pedagógicas

| | |
|-------|------------------------------------|
| 09/02 | - Cumprimento Carnaval de Várzea |
| 23/03 | - Cumprimento do Nacional |
| 11/05 | - Cumprimento dia das Mães |
| 06/06 | - Cumprimento Festa Junina |
| 21/09 | - Cumprimento da Inclusão |
| 25/10 | - Cumprimento da Alimentação |
| 23/11 | - Cumprimento da Consciência Negra |

* Projeto Educacional de Monitoramento e Avaliação de Porto Nacional.

** Estado de Normativa 2024 / distribuição de servidores e organização de ambiente escolar.

*** Solução de Matrículas on-line para alunos novatos 06 a 17 de junho de 2025.

Feriados

| | |
|----|--|
| 01 | - Jan./Constituinte da Assembleia Constituinte |
| 13 | - Fev./Carnaval |
| 29 | - Mar./Páscoa de Cristo |
| 21 | - Abr./Tiradentes |
| 01 | - Mai./Dia do Trabalho |
| 12 | - Mai./Dia das Mães |
| 30 | - Mai./Corpus Christi |
| 13 | - Jul./Aniversário de Porto Nacional |
| 11 | - Ago./Dia das Pais |
| 07 | - Set./Independência do Brasil |
| 08 | - Set./Padroeiro do Tocantins |
| 24 | - Set./Padroeiro de Porto Nacional |
| 12 | - Out./Padroeiro do Brasil |
| 15 | - Out./Dia do Professor |
| 28 | - Out./Dia do Servidor Público |
| 02 | - Nov./Dia de Finados |
| 15 | - Nov./Proc. da República |
| 20 | - Nov./Consciência Negra |
| 25 | - Dez./Natal |

1 - Os sábados letivos deverão ser utilizados para as cumprimentos de projetos e ações previstas no PPP, ofertadas na forma presencial.

2 - Os dias de pontos facultativos não são considerados para as instituições escolares, deverão seguir obrigatoriamente o calendário letivo.

1º BIM: 51 Dias Letivos

2º BIM: 52 Dias Letivos

3º BIM: 49 Dias Letivos

4º BIM: 48 Dias Letivos

FICHA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Legenda: NT: Não trabalhado; ED: Em desenvolvimento; D: Desenvolvido.

O EU, O OUTRO E O NÓS

| Ord. | Indicadores | Bimestres / Conceitos | | | |
|------|--|-----------------------|------|------|------|
| | | 1BIM | 2BIM | 3BIM | 4BIM |
| 1 | Percebe que suas ações têm efeitos nas outras crianças e nos adultos? | - | - | - | - |
| 2 | Percebe as possibilidades e os limites de seu corpo nas brincadeiras e interações das quais participa? | - | - | - | - |
| 3 | Interage com crianças da mesma faixa etária e com adultos ao explorar espaços, materiais, objetos, brinquedos? | - | - | - | - |
| 4 | Comunica necessidades, desejos e emoções, utilizando gestos, balbucios e palavras? | - | - | - | - |
| 5 | Reconhece seu corpo e expressa suas sensações em momentos de alimentação, higiene, brincadeira e descanso? | - | - | - | - |
| 6 | Interage com outras crianças da mesma faixa etária e com adultos, adaptando-se ao convívio social? | - | - | - | - |

ESCUITA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO

| Ord. | Indicadores | Bimestres / Conceitos | | | |
|------|--|-----------------------|------|------|------|
| | | 1BIM | 2BIM | 3BIM | 4BIM |
| 7 | Demonstra interesse ao ouvir a leitura de poemas e a apresentação de músicas? | - | - | - | - |
| 8 | Demonstra interesse ao ouvir histórias lidas ou contadas, observando ilustrações e os movimentos de leitura do adulto-leitor (modo de segurar o portador e de virar as páginas)? | - | - | - | - |
| 9 | Reconhece elementos das ilustrações de histórias, apontando-os, a pedido do adulto-leitor? | - | - | - | - |
| 10 | Imita as variações de entonação e gestos realizados pelos adultos, ao ler histórias e ao cantar? | - | - | - | - |
| 11 | Comunica-se com outras pessoas usando movimentos, gestos, balbucios, fala e outras formas de expressão? | - | - | - | - |
| 12 | Conhece e manipula materiais impressos e audiovisuais em diferentes portadores (livro, revista, gibi, jornal, cartaz, CD, tablet etc.)? | - | - | - | - |
| 13 | Participa de situações de escuta de textos em diferentes gêneros textuais (poemas, fábulas, contos, receitas, quadrinhos, anúncios etc.)? | - | - | - | - |

| Ord. | Indicadores | Bimestres / Conceitos | | | |
|------|---|-----------------------|------|------|------|
| | | 1BIM | 2BIM | 3BIM | 4BIM |
| 14 | Conhece e manipula diferentes instrumentos e suportes de escrita? | - | - | - | - |

ESPAÇOS, TEMPOS, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES

| Ord. | Indicadores | Bimestres / Conceitos | | | |
|------|---|-----------------------|------|------|------|
| | | 1BIM | 2BIM | 3BIM | 4BIM |
| 15 | Explora e descobre as propriedades de objetos e materiais (odor, cor, sabor, temperatura)? | - | - | - | - |
| 16 | Explora relações de causa e efeito (transbordar, tingir, misturar, mover e remover etc.) na interação com o mundo físico? | - | - | - | - |
| 17 | Explora o ambiente pela ação e observação, manipulando, experimentando e fazendo descobertas? | - | - | - | - |
| 18 | Manipula, experimenta, arruma e explora o espaço por meio de experiências de deslocamentos de si e dos objetos? | - | - | - | - |
| 19 | Manipula materiais diversos e variados para comparar as diferenças e semelhanças entre eles? | - | - | - | - |
| 20 | Vivencia diferentes ritmos, velocidades e fluxos nas interações e brincadeiras (em danças, balanços, escorregadores, etc.)? | - | - | - | - |

CORPO, GESTOS E MOVIMENTO

| Ord. | Indicadores | Bimestres / Conceitos | | | |
|------|--|-----------------------|------|------|------|
| | | 1BIM | 2BIM | 3BIM | 4BIM |
| 21 | Movimenta as partes do corpo para exprimir corporalmente emoções, necessidades e desejos? | - | - | - | - |
| 22 | Experimenta as possibilidades corporais nas brincadeiras e interações em ambientes acolhedores e desafiantes? | - | - | - | - |
| 23 | Imita gestos e movimentos de outras crianças, adultos e animais? | - | - | - | - |
| 24 | Participa do cuidado do seu corpo e da promoção do seu bem-estar? | - | - | - | - |
| 25 | Utiliza os movimentos de prensão, encaixe e lançamento, ampliando suas possibilidades de manuseio de diferentes materiais e objetos? | - | - | - | - |

TRAÇOS, SONS, CORES E FORMAS

| Ord. | Indicadores | Bimestres / Conceitos | | | |
|------|--|-----------------------|------|------|------|
| | | 1BIM | 2BIM | 3BIM | 4BIM |
| 26 | Explora sons produzidos com o próprio corpo e com objetos do ambiente? | - | - | - | - |

| Ord. | Indicadores | Bimestres / Conceitos | | | |
|-------------|---|------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 1BIM | 2BIM | 3BIM | 4BIM |
| 27 | Traça marcas gráficas, em diferentes suportes, usando instrumentos riscantes e tintas? | - | - | - | - |
| 28 | Explora diferentes fontes sonoras e materiais para acompanhar brincadeiras cantadas, canções, músicas e melodias? | - | - | - | - |

ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Maria de Jesus Alexandre Barbosa

Candidata a Gestora Educacional

Matrícula Funcional: 448

Unidade Escolar: Escola Municipal Cabo Wilson Costa Farias.

Endereço: Rua L- 14 Esquinas com a L04 S/Nº, Alto da Colina Região Sul.

Telefone: (63) 3363-2603

Nível de Ensino: Educação Infantil E Pré escola

Etapas: 1 ano aos 6 anos

Município: Porto Nacional

A escola atende 274 estudantes, na modalidade da Educação Infantil E Pré escola,
nos turnos matutino e vespertino.

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR BIÊNIO 2024/2025

Porto Nacional/ TO

2023

ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ÍNDICE:

1. Introdução
2. Justificativa;
3. Diagnóstico;
4. Objetivos, estratégias, metas e ações:
5. Estratégias;
6. Monitoramento e avaliação ações;
7. Referências Bibliográficas.

**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Maria de Jesus Alexandre Barbosa

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR BIÊNIO 2024/2025

Plano de Ação da gestão apresentado como requisito avaliativo para processo seletivo de gestão escolar.

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Ação deve ser compreendido como o documento que direcionará as ações a serem desenvolvidas no espaço escolar pela equipe pedagógica e administrativa bem como evidenciar as diretrizes elaboradas para o bom desempenho da unidade escolar.

Este plano tem a finalidade de conceder as condições necessárias para que a escola cumpra o seu papel de apresentar um ensino de qualidade, garantindo as crianças bons resultados na aprendizagem. Esse documento compreende todas as informações importantes para programar qual a situação da escola em todo momento, quais as finalidades que ela quer atingir após certo período e quais serão as ações tomadas para respeitar essas metas, sendo assim, esse instrumento intensifica a gestão escolar.

É um documento que registra todas as ações estratégicas que serão realizadas na instituição de ensino. Assim sendo, funciona como uma espécie de planejamento estratégico que contém os detalhes e informações que irão guiar o cumprimento dos objetivos organizacionais.

2. JUSTIFICATIVA

A interação social e as habilidades e competências desenvolvidas no âmbito escolar devem proporcionar aos discentes a possibilidade de estudar, assimilar conhecimentos, compreender o espaço escolar como um lócus de saberes que interagem entre si. Neste contexto, as crianças possuem conhecimentos baseados nas vivências, nas experiências de vida e a escolarização deve aliar esses saberes para construção da prática educativa.

A rede pública de ensino, a valorização da democratização deve ser embasada pelas instituições, uma vez que quanto mais acessível e gratuita a educação, mais ela contribui para a equalização social, e por uma sociedade mais justa e igualitária, sendo assim, a educação prestado o melhor caminho para a promoção social.

O artigo 6º da Declaração Universal dos Direitos Humanos assegura a igualdade jurídica perante a lei, livre exercício da atividade artística, intelectual, direito à segurança, proteção do Estado, ser tratado com humanidade e dignidade, além de

garantir o direito à educação. A partir de práticas pedagógicas, propostas de intervenção, parcerias estabelecidas com instituições que contribuem com a educação é possível alavancar o rendimento escolar.

O corrente plano de ação escolar pretende estabelecer e cumprir metas a serem alcançadas na Escola Municipal Cabo Wilson Costa Farias no período determinado (biênio) e as estratégias para alcançá-las, por meio de diálogo com a comunidade escolar (coordenação, orientação, secretaria, biblioteca, docentes, manipuladora de alimentos, ASG, familiares, comunidade local, entre outros), a fim de ativar a gestão democrática, pois são elas as responsáveis pelo seu sucesso. Sem a participação de todos, não será possível acatar as metas previstas, nem mesmo associar ações que promovam a gestão mais igualitária e participativa.

A proposta de elaboração de planos de ações a serem desenvolvidos nas unidades escolares convergem com as normativas do Conselho Nacional de Educação (2010, p. 28) que atribuem aos estados e municípios a autonomia para propor estratégias de acordo com as realidades de cada localidade, a fim de estabelecer meios de melhorias escolares em todos os segmentos.

As comunidades escolares, organizadas em escolas de Educação Infantil, constituem as instâncias de participação mais próximas às famílias, podendo ser mobilizadas na elaboração de planos de ação que visem à melhoria da qualidade do ensino.

A construção das metas deve aceitar as especificidades de cada localidade; dessa forma, estabelecemos estratégias a partir dos desafios e dificuldades enfrentadas na unidade escolar, tanto no âmbito pedagógico quanto na maior participação da família no processo de formação do público atendido.

Diante das maiores dificuldades enfrentadas no contexto recente, pouca participação das famílias no acompanhamento dos estudantes. Outro fator importante é ofertar as crianças com diagnóstico de deficiência ou necessidades especiais, uma educação inclusiva, garantindo que eles tenham acesso às adaptações e apoio necessários para alcançarem todo o seu potencial educacional. Esses desafios inserem-se ainda no campo da educação socioemocional, o que pode ser identificado na dificuldade de lidar com o outro, na recusa de obediência às regras, o que deve ser explorado pela equipe escolar a fim de contribuir com a formação das crianças para a vida em sociedade.

A inclusão em uma escola é um desafio que se apresenta como uma necessidade iminente na sociedade atual. A inclusão educacional envolve a garantia de que todas

as crianças, independentemente de suas diferenças, tenham igualdade de oportunidades de aprendizado. Para abranger esse objetivo, é fundamental seguir um conjunto de diretrizes e ações que visem criar um ambiente escolar verdadeiramente inclusivo.

3. DIAGNÓSTICO

A escola municipal Cabo Wilson Costa Farias localiza-se na rua Rua L- 14 Esquinas com a L04 S/Nº, Alto da Colina Região Sul no Município de Porto Nacional. A Unidade Escolar atendeu, no ano de 2023, exatamente 274 crianças, da Educação Infantil, com faixa etária compreendida entre 1 e 6 anos matriculados. Além disso, o funcionamento da unidade escolar é da seguinte forma: nos turnos matutino e vespertino no total de 10 turmas parciais e 11 turmas integrais.

A unidade escolar atende crianças com uma grande diversidade cultural e social, pois a maioria é residente em setores adjacentes, comunidade urbana e rural. Além disso, as características socioeconômicas e cultural exercem muita influência na vida escolar de muitas crianças.

O perfil socioeconômico das crianças e familiares é evidenciado por meio de um questionário realizado com os pais, pela escola, que a maior parte das famílias se encontra com renda mínima (menos de um salário a dois salários). Além disso, esses familiares possuem um grau de escolaridade bem diversificada na qual constatou-se que os alunos são filhos de pais pedreiros, vigias, mecânicos, lavradores, pequenos empresários e de mães diarista, secretária do lar, servidores públicos e privados. Vale ressaltar que as famílias complementam sua renda familiar com o benefício do “Bolsa Família”, sendo que a maioria destes não tem trabalho fixo, deixam seus filhos sob responsabilidade de vizinhos, avós, com outras crianças e às vezes até sozinhos, pois precisam sair para trabalhar visando conseguir o seu próprio sustento, o que interfere diretamente na educação dos filhos.

Todos os professores que trabalham na unidade escolar possuem formação como Normal Superior, Pedagogia, História, Matemática, Geografia e Letras.

O projeto pedagógico escolar tem como objetivo a aquisição do conhecimento lembrando que, os professores seguem as orientações da LDB e a Base Nacional Comum Curricular e a legislação Estaduais e Municipais. De acordo com a LDB

9.394/96 nos artigos 12, 13 e 14 a escola deve efetivar sua proposta pedagógica de forma coletiva, sendo esse instrumento a base norteadora das ações na escola. Portanto, o docente é um mediador do conhecimento, que respeita os conhecimentos prévios, aprimorando-os para em um conhecimento mais elaborado ou científico. Dentre essas relações a escola se torna um espaço fundamental para trabalhar a constituição da personalidade desses indivíduos. Diante desse desafio que a escola enfrenta diariamente, cabe ao diretor

Realizar um trabalho efetivo em sua escola, adotar uma orientação voltada para o desempenho das competências desse trabalho. O primeiro passo, portanto, diz respeito a ter uma visão abrangente do seu trabalho e do conjunto das competências necessárias para o seu desempenho. Em seguida, deve estabelecer um programa para o desenvolvimento das competências necessárias para fazer frente aos seus desafios em cada uma das dimensões (Lück, 2010).

Em relação à estrutura física, precisa de reparos; é uma estrutura antiga que dispõe de: 7 salas de aula climatizadas e 3 não climatizadas; 01 bibliotecas; 01 cozinhas; 01 depósitos de alimentação; 01 depósitos de material de higiene; 01 salas administrativas climatizada ;1 secretaria; 01 sala de direção; 01 salas para os professores; 02 banheiros dos funcionários e 2 banheiros para alunos. A unidade em questão possui câmeras para melhor segurança.

| PONTOS POSITIVOS | DIFICULDADES |
|--|--|
| Boa relação entre professores e crianças. | Baixa participação ativa das famílias no cotidiano e nas reuniões escolares. |
| Acompanhamento na busca Ativa Escolar, nenhuma criança fora da escola. | Recurso insuficiente para manutenção escolar. |
| Escola com internet que atende a equipe escolar. | ----- |
| Gerência de Educação Inclusiva e Atenção Socioemocional/ SEMED | |

| | |
|---|---|
| parceria com alternativas de escuta/sensibilização dos servidores, estudantes e familiares, que assegurem atenção especial aos aspectos mentais e emocionais. | ----- |
| Alimentação escolar para as crianças, de qualidade com orientação da nutricionista. | ----- |
| Produção de material informativo sobre a rotina da escola: como card, vídeo e áudio, via WhatsApp | ----- |
| DESAFIOS | OPORTUNIDADES |
| Característica socioeconômica cultural tem muita influência na vida escolar de alguns alunos. | Parceria com a Secretaria Municipal de Educação deste Município, UBS, ITPAC e outros. |
| Ações atrativas para os pais participarem das reuniões da escola. | Equipe assídua juntos as famílias na contribuição do acesso a permanência na escola. |

4 OBJETIVOS, ESTRATÉGIAS, METAS E AÇÕES

- Prover uma educação de qualidade voltada para a formação dos indivíduos enquanto cidadãos, com adequação da unidade escolar às demandas hodiernas, fundamentada na proposta da BNCC;
- Assegurar o processo de ensino-aprendizagem para que ocorra atrelado à autonomia das crianças e participação da comunidade nas propostas pedagógicas;
- Propiciar a valorização profissional da equipe escolar por meio do fortalecimento da gestão democrática e participativa;
- Oferecer o fortalecimento das metas, ações estratégias político-pedagógicas e administrativas a fins de interesse da comunidade interna e externa, em conformidade com os princípios básicos da legalidade.

5. ESTRATÉGIAS

5.1-Dimensão administrativa

Objetivo Estratégicos: Acompanhar o processo administrativo e financeiro, fornecendo subsídios com vistas à melhoria do processo educativo.

Estratégia: Dar suporte às ações administrativas *escolar* e alcançar melhores resultados, gerindo todos os setores da instituição.

Meta: Desenvolver cinco ações democrática, transparente e participativa com envolvimento de todos os seguimentos da comunidade escolar.

| Nº | Ações | Período de realização | | Responsável | Resultado Esperado | Custo realizado | |
|----|---|-----------------------|----------|--|--|-----------------|---------|
| | | Início | Término | | | Capital | Custeio |
| 01 | Promover um encontro com a equipe diretiva para organizar a pauta das reuniões com a equipe escolar para tratar da reformulação do P.P.P. | Janeiro | Janeiro | Gestora | Um encontro com a equipe diretiva realizado. | - | - |
| 02 | Realizar duas reuniões com a equipe escolar para reformular o P.P.P. | Janeiro | Janeiro | Gestora e coordenadora pedagógica. | Duas reuniões com a equipe escolar realizadas. | - | - |
| 03 | Realizar quatro reuniões com o Conselho Escolar para análise das prestações de conta e aprovação de novas compras. | Março | Dezembro | Gestora, Conselho Escolar e Coordenadora financeira. | Quatro reuniões realizadas com o Conselho Escolar. | - | - |
| 04 | Cumprir os 200 dias letivos. | Fevereiro | Dezembro | Equipe escolar e comunidade escolar. | Dias letivos cumpridos. | - | - |
| 05 | Realizar quatro reuniões com a comunidade escolar | | | | Quatro reuniões com | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------|----------|--------------------------------------|----------------------------------|---|---|
| | para repasse das normas do Regimento Escolar e apresentação das Prestações de Conta. | Fevereiro | Dezembro | Equipe escolar e comunidade escolar. | a comunidade escolar realizadas. | - | - |
|--|--|-----------|----------|--------------------------------------|----------------------------------|---|---|

5.2-Dimensão financeira

Objetivo Estratégicos: Administrar e planejar os recursos financeiros com a participação da comunidade escolar e conselho.

Estratégia: Gerenciar os recursos financeiros e orçamentários da unidade escolar em 99% de eficaz, para a promoção da dimensão pedagógica.

Meta: Desenvolver sete ações que auxiliem na execução do planejamento escolar e dos processos inerentes ao controle do capital da instituição de ensino.

| Nº | Ações | Período de realização | | Responsável | Resultado Esperado | Custo realizado | |
|----|---|-----------------------|----------|--|---|-----------------|---------|
| | | Início | Término | | | Capital | Custeio |
| 01 | Realizar dez encontros para analisar extratos bancários da unidade executora, planejar as compras e divulgar os resultados. | Março | Dezembro | Gestora, Conselho Escolar e Coordenadora financeira. | Dez encontros para analisar extratos bancários da unidade executora, planejar as compras e divulgar os resultados realizados. | - | - |
| 02 | Realizar e acompanhar a aquisição de bens do PDDE/PNAE. | Março | Dezembro | Gestora e Coordenadora financeira. | Bens do PDDE/PNAE adquiridos | - | - |
| 03 | Uma vez no mês repassar ao contador da escola a documentação para as prestações de contas. | Fevereiro | Dezembro | Coordenadora financeira. | Documentação entregue uma vez no mês para o contador da escola para | - | - |

| | | | | | | | |
|----|--|--------|--------|--|--|---|---|
| | | | | | prestação de contas. | | |
| 04 | Monitorar a correta aplicação do recurso e satisfação das crianças. | Mensal | Mensal | Coordenadora financeira | Aplicação dos recursos aplicados corretamente. | - | - |
| 05 | Fazer as planilhas de compras de acordo com o cardápio. | Mensal | Mensal | Coordenadora financeira, Gestora e Conselho escolar. | Compras realizadas de acordo com as planilhas. | | |
| 06 | Comprar de acordo a necessidade os materiais de limpeza e papelaria. | Mensal | Mensal | Coordenadora financeira, Gestora e Conselho escolar. | Materiais de limpeza e papelaria comprados. | - | - |
| 07 | Zelar pelo uso e preservação do patrimônio. | Mensal | Mensal | Coordenadora financeira e Coordenadora pedagógica. | Patrimônio conservado. | - | - |

5.3- Dimensão pedagógica

Objetivo Estratégicos: Identificar os aspectos pedagógicos que possam ajudar nas decisões quando se tratar de tomar mais eficientes as solicitações do ensino aprendizagem.

Estratégia: Desenvolver ações democráticas, transparente e participativa com desenvolvimento de todos os seguimentos da comunidade escolar.

Meta: Desenvolver onze ações que incremente, as práticas pedagógicas utilizadas, além de melhorar o processo de ensino e aprendizagem.

| Nº | Ações | Período de realização | | Responsável | Resultado Esperado | Custo realizado | |
|----|-------------------------|-----------------------|---------|-----------------|--------------------|-----------------|---------|
| | | Início | Término | | | Capital | Custeio |
| 01 | Realizar oito formações | | | Grupos formados | Oito formações | - | - |

| | | | | | | | |
|-----------|--|-------|----------|--------------------------------------|--|---|---|
| | internas continuadas. | Março | Dezembro | com a equipe de funcionários. | internas continuadas realizadas. | | |
| 02 | Realizar uma reunião mensal para discutir as dificuldades e propor soluções com professores. | Março | Março | Coordenadora pedagógica. | Uma reunião mensal para discutir dificuldades e propor soluções com professores, realizadas. | - | - |
| 03 | Promover quatro Palestras com profissionais: Psicólogos, Assistente Social, Guarda Municipal e Equipe da Unidade de Saúde do Setor. | Março | Março | Equipe diretiva | Quatro Palestras realizadas. | - | - |
| 04 | Realizar bimestralmente reuniões de pais e mestre. | Março | Março | Equipe diretiva | Reuniões bimestral de pais e mestre realizadas. | - | - |
| 05 | Construir o Cronograma para organização e distribuição dos projetos e das datas comemorativas, para que não sobrecarregue as turmas/professores. | Março | Março | Coordenadora pedagógica. | Cronograma pronto no mês de Março. | - | - |
| 06 | Realizar quatro Conselhos de Classe, com a coordenadora pedagógica, orientadora educacional e professores. | Março | Março | Coordenadora pedagógica. | Quatro Conselhos de Classe realizados no ano. | - | - |
| 07 | Realizar quatro Plantões Pedagógicos com o objetivo de apresentar o | Março | Dezembro | Coordenadora pedagógica, Orientadora | Quatro Plantões Pedagógicos realizados. | - | - |

| | | | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|---------------------------------------|---|---|---|
| | desempenho e desenvolvimento escolar dos alunos. | | | educacional e professores | | | |
| 08 | Promover dois momentos entre escola e família, com atividades de lazer. | Março | Dezembro | Equipe Escolar | Duas atividades de lazer realizadas. | - | - |
| 09 | Realizar reuniões com a comunidade para formação e compreensão das metodologias implantadas na escola. | Bimestral | Bimestral | Gestora e supervisora | Reuniões realizadas. | - | - |
| 10 | Viabilizar a melhoria e ampliação dos materiais pedagógicos e acesso aos espaços para efetivar uma aprendizagem significativa. | Março | Março | Coordenadora pedagógica e professores | Materiais pedagógicos melhorados. | - | - |
| 11 | Realizar dois atendimentos semanais, individuais com os pais/ responsáveis para comunicar o desenvolvimento e desempenho, tanto acadêmico quanto pessoal do aluno. | Março | Dezembro | Orientadora educacional | Dois atendimentos semanais individuais com os pais/ responsáveis para comunicar o desenvolvimento e desempenho, tanto acadêmico quanto pessoal do aluno realizados. | - | - |

5.4- Dimensão de Divulgação

Objetivo Estratégicos: Monitorar e controlar as comunicações para assegurar que as necessidades de informação das partes

interessadas sejam atendidas.

Estratégia: Divulgar as informações sistematicamente com eficácia em 97% de comunicação para a comunidade escolar.

Meta: Desenvolver sete ações para fazer acontecer a divulgação das informações para a comunidade escolar, proporcionando assim melhorias no âmbito social e pedagógico.

| Nº | Ações | Período de realização | | Responsável | Resultado Esperado | Custo realizado | |
|----|--|-----------------------|----------|---|--|-----------------|---------|
| | | Início | Término | | | Capital | Custeio |
| 01 | Uma vez na semana divulgar as informações recebidas da SEMED a Equipe Escolar. | Fevereiro | Dezembro | Secretária, Gestora e Coordenadora pedagógica | Todas as informações repassadas. | - | - |
| 02 | Dialogar diariamente com os pais/responsáveis, por meio de telefonemas, bilhetes e WhatsApp, informando o desempenho escolar e ausência escolar (falta injustificada das crianças/estudantes). | Fevereiro | Dezembro | Coordenadora pedagógica e Orientadora educacional | Ligações e buscativas quando necessárias realizadas. | - | - |
| 03 | Expor no Mural o cardápio semanal das refeições ofertada as crianças. | Fevereiro | Dezembro | Coordenadora financeira | Cardápio semanal exposto. | - | - |
| 04 | Divulgar em murais uma vez ao mês os recursos financeiros e os gastos da escola de forma clara e transparente. | Fevereiro | Dezembro | Coordenadora financeira | Uma vez ao mês os recursos financeiros e os gastos da escola divulgados. | - | - |
| 05 | Uma vez na semana expor no mural os trabalhos realizados pelas | Fevereiro | Dezembro | Professores | Trabalhos expostos semanalmente. | - | - |

| | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|----------|------------|---|---|---|
| | crianças/estudantes. | | | | | | |
| 06 | Postar uma vez na semana nas mídias sociais as ações e atividades realizadas na Unidade Escolar. | Fevereiro | Dezembro | Secretária | Uma vez na semana postado as evidências das ações e atividades realizadas na Unidade Escolar. | - | - |

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Este plano de ação é flexível e será avaliado constantemente podendo ser alterado sempre que o coletivo escolar julgar necessário. A avaliação interna será, bimestral e semestral em reunião pedagógica prevista no calendário escolar com a participação da equipe escolar com objetivo de verificar se as metas estão sendo alcançadas.

A avaliação externa será anual, com os profissionais da escola, participação da comunidade, pais, conselho escolar e representantes dos estudantes, com registros em ata. Isto com o objetivo de analisar os resultados alcançados.

Dessa forma, a avaliação é o ponto inicial e contínuo para a tomada de decisões em conjunto sendo que o diálogo e a reflexão são indispensáveis nesse processo.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ORGANIZAÇÕES DAS NAÇÕES UNIDAS. **Declaração Universal dos Direitos Humanos**. Paris, 1948. Disponível em: https://www.ohchr.org/sites/default/files/UDHR/Documents/UDHR_Translations/por.pdf Acesso em 30 out., 2023.

BRASIL. Senado Federal. **Constituição da república federativa do Brasil**. Brasília: Senado Federal, Centro Gráfico, 1989.

BRASIL. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional**. Brasília: 2017.

LÜCK, Heloísa et al. **Dimensões da gestão escolar e suas competências**. Curitiba: Editora Positivo, 2010.

Projeto Político-Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar 2023.

